NUMÉROLOGIE

JEAN-DANIEL FERMIER

LOGICIEL NUMÉROLOGIQUE POUR ORDINATEURS COMPATIBLES PC (Windows 11, 10, 8, 7, Vista et XP)

— Version 3.5 —

NOTICE D'UTILISATION

- **INSTALLATION & INTRODUCTION**
- **LEÇONS PRATIQUES**
- **LES MENUS & FONCTIONS**
- **INFORMATIONS DIVERSES**

Auréas : une équipe de professionnels à votre service

12 B rue des Martyrs de Chateaubriant • 78570 ANDRESY

Tél. 01 39 74 83 91 & 07 68 06 65 50

Internet : www.aureas.eu • e-mail : aureas@aureas.eu

Sarl au capital de 45511 Euros • RCS Paris B 338 711 641

Numérologie J.-D. Fermier

***Manuel d'utilisation** (version 3.5)*

Vous venez d'acquérir un de nos logiciels; nous vous félicitons de votre choix. Notre société Auréas est spécialisée dans l'édition d'outils numérologiques, astrologiques et autres (logiciels, livres, etc.) depuis de nombreuses années. Nos produits ont déjà satisfait plusieurs milliers d'utilisateurs, et nous espérons que ce logiciel répondra également à votre attente. N'hésitez pas à nous faire part de toutes vos remarques et suggestions d'améliorations.

NUMEROLOGIE JDF est un logiciel destiné aux ordinateurs fonctionnant sous Windows 11, 10, 8, 7, Vista, XP. Il a été basé sur les données de calculs fournies par Jean-Daniel Fermier, numérologue réputé et auteur de nombreux ouvrages (voir bibliographie page suivante).

- NUMÉROLOGIE calcule et affiche à l'écran ou sur l'imprimante de votre ordinateur toutes les données de tous vos thèmes numérologiques. Il vous propose également l'interprétation de vos thèmes et des cours pour mieux connaître la numérologie.
- Vous pourrez aussi obtenir de nombreuses informations supplémentaires : étude de l'année, cycles de lettres, étude par année, etc.
- L'apprentissage de NUMÉROLOGIE JDF se fait rapidement grâce à la simplicité d'utilisation du logiciel et son manuel d'utilisation.
- La société AURÉAS est en contact avec le monde astrologique et numérologique depuis de nombreuses années et possède une longue expérience dans le domaine de l'informatique. Elle est entre autres à l'origine de : Serveurs minitel, Micro-ordinateurs astrologiques et numérologiques de poche, Programmes informatiques sur micro-ordinateurs Astroflash, Logiciels astrologiques, Edition de nombreux ouvrages, etc.

Toutes ces activités, destinées à satisfaire la demande des utilisateurs débutants et professionnels, ont donné à Auréas une réputation de sérieux et de compétence. N'hésitez pas à nous contacter pour plus d'informations sur l'ensemble de nos produits (logiciels de numéro-

logie, astrologie, tarots, etc.) ou consultez notre site Internet : **www.aureas.com**

Bibliographie de Jean-Daniel Fermier :

Aux Editions Jacques Grancher : *L'ABC de la Numérologie • Numérologie : le livre des cycles • Numérologie : le symbolisme des lettres • La numérologie au quotidien • La numérologie chinoise • Le Tarot et la Numérologie (avec Colette Silvestre)*

Aux Editions Presses du Châtelet : *Connaître et pratiquer la Numérologie*

Jean-Daniel Fermier

a découvert la numérologie en 1975 et s'est très vite passionné pour cette forme de « mathématiques », lui qui était réfractaire aux chiffres alors qu'il était lycéen. Il est entré en contact avec Kevin Avery, célèbre numérologue new-yorkais. Il a suivi ses cours et mené de front les études et sa carrière en entreprise.

En 1982, c'est l'abandon de l'entreprise et l'installation de son premier cabinet. Puis vient l'écriture d'un premier livre d'initiation et des articles sont alors publiés dans de nombreux magazines.

J.-D. Fermier a fait la promotion de la numérologie en France à partir de 1984 (radios, interviews, émissions de télévision…).

D'autres livres ont suivi et l'enseignement de la numérologie a débuté en 1985 (ainsi qu'auprès des chefs d'entreprise du CNPF de 1986 à 1989). L'expérience s'est installée et J.-D. Fermier consacre à présent davantage de temps à la recherche, à l'écriture et à de nouvelles études.

Pour tout renseignements concernant ses formations, stages, etc., écrire à : Jean-Daniel Fermier / Centre M.B.E. 151 / 44, rue Monge — 75005 Paris.

AUREAS

12 B rue des Martyrs de Chateaubriant — 78570 ANDRESY

Tél. 01 39 74 83 91 & 07 68 06 65 50

Internet : www.aureas.com — E-mail : aureas@aureas.com

NUMÉROLOGIE J.-D. FERMIER

POUR WINDOWS 11, 10, 8, 7, VISTA ET XP

INDEX

1 — INSTALLATION & MISE en ROUTE 5

2 — LEÇONS PRATIQUES 16

3 — LES MENUS ET FONCTIONS 25

GARANTIE 59

Important : Aide et Assistance technique

Nous vous souhaitons une bonne lecture de cette notice. Prenez le temps de bien l'étudier : elle a été conçue pour vous faciliter la prise en main de votre logiciel. Le temps que vous y consacrerez vous permettra d'en gagner par la suite.

Service technique

Il est à votre disposition par téléphone, email ou courrier, pour tout problème concernant : 1) L'installation du logiciel • 2) Son fonctionnement (commandes, options...) • 3) Tout problème technique lié à son utilisation.

Il ne pourra pas résoudre vos problèmes de : 1) Pilote (driver) d'imprimante (consultez le fabriquant de votre imprimante ou son manuel d'utilisation) • 2) Utilisation de l'environnement Windows (consultez l'aide à l'écran de Windows ou la société Microsoft).

Important : *si vous téléphonez à notre assistance technique, il faudra nous indiquer le numéro de série de votre logiciel (voir §1.2) et vous trouver devant votre ordinateur.*

Utilisation de Windows : NUMÉROLOGIE JDF est prévu pour fonctionner en mode standard de Windows. Toute configuration différente peut être à l'origine de problèmes de fonctionnement du logiciel.

Assistance

L'assistance de NUMEROLOGIE JDF est gratuite pendant un an (à partir de la date d'achat). Au-delà de cette période, Auréas vous propose une *assistance ponctuelle* par ticket. Contactez-nous pour plus de renseignements.

Chapitre 1 : INSTALLATION du LOGICIEL

SOMMAIRE

1.1 NOTES PRELIMINAIRES 6

1.2 N° DE SÉRIE & PROTECTION DU LOGICIEL 6

1.3 INSTALLATION DU LOGICIEL 8

1.4 DESINSTALLATION DU PROGRAMME 13

1.5 TOUCHES SPECIALES 15

1.1. NOTES PRELIMINAIRES

Les cédéroms et clés USB

Il est toujours utile de rappeler que les cédéroms et clés USB sont étudiés pour résister à un certain nombre d'agressions extérieures, mais que des limites existent. Nous vous conseillons de faire attention aux cigarettes, aux différents liquides qui par accident peuvent détériorer ordinateurs, clés et CD. Parmi les précautions évidentes : ne pas exposer les supports à la poussière, à une chaleur trop élevée, ne pas rayer les cédéroms (attention également aux traces de doigts), etc.

1.2. N° DE SERIE & PROTECTION

Le logiciel que vous avez acheté est référencé chez nous grâce à un numéro de série, qui est indiqué au dos de ce manuel (4e de couverture), ainsi que sur le bon de garantie et sur votre facture (si vous avez acheté votre programme directement chez Auréas).

Si vous avez téléchargé votre programme (ainsi que le manuel d'utilisation) directement sur notre site internet, vous avez reçu, après votre achat, un email d'Auréas vous indiquant votre numéro de série. Dans ce cas, notez-le sur le manuel que vous aurez imprimé chez vous.

Ce numéro est nécessaire pour l'installation du programme sur votre ordinateur, et lors de tout contact avec notre service après-vente.

PROTECTION :

Pour pouvoir continuer à vous offrir un service de qualité, nos logiciels sont protégés contre la copie. Les deux possibilités sont :

1) *Protection sur disque dur* (téléprotection) : votre numéro de série ne commence *pas* par 1201x. C'est la protection par défaut fournie avec nos logiciels et permet une utilisation monoposte du programme. Un code d'activation doit être introduit après installation du logiciel (voir 1.3).

2) *Protection par clé USB :* dans le cas où vous possédez une clé USB multipostes, votre numéro de série commence par 1201x. Cette clé (qui n'est plus vendue actuellement) vous permet d'utiliser le programme sur plusieurs ordinateurs. Le code d'activation est inclus dans la clé et vous n'avez donc pas besoin de nous contacter pour activer votre logiciel.

1) Protection sur disque dur :

Les logiciels protégés par une clé logicielle installée sur votre disque dur nécessitent, pour fonctionner correctement, l'introduction d'un code d'activation lors du premier lancement du programme. Chaque logiciel est vendu avec une seule protection et ne peut fonctionner que sur un seul ordinateur à la fois (version monoposte).

Si vous changez d'ordinateur ou de disque dur par la suite, il suffira de transférer la protection de votre ancien matériel sur votre nouveau, comme expliqué ci-après.

Note importante :

Lorsque la protection du logiciel est installée sur votre disque dur, notez que celle-ci sera (ou risque d'être) détruite dans le cas de certains plantages, de reformatage de votre disque dur, de réinstallation de Windows, etc. De même, si vous changez de disque dur ou d'ordinateur, la protection devra être déplacée sur votre nouveau matériel. Dans tous les cas où la protection risquerait d'être supprimée ou doit être déplacée, vous devez désinstaller la protection et la réinstaller ultérieurement. Voici la marche à suivre :

Transfert de la protection

1) Désinstallez premièrement la protection de votre disque dur actuel. Voyez le paragraphe 1.4 pour savoir comment procéder. La désinstallation vous fournira un *code de désinstallation* qu'il vous faut noter : c'est lui qui vous permettra de réinstaller le logiciel lorsque vous nous contacterez pour la nouvelle installation.
2) Après changement de matériel, reformatage du disque dur ou réinstallation de Windows, il faut procéder à une nouvelle installa-

tion de votre logiciel de numérologie. Pour cela, suivez à nouveau la procédure indiquée au paragraphe 1.3 et envoyez-nous les données affichées par l'installation (Nom, Prénom, Adresse, N° de série, etc.). A ces données, il faudra en plus nous indiquer le code de désinstallation qui vous aura été fourni lors de la suppression de la protection. Nous vous indiquerons alors un nouveau code d'utilisation à introduire comme nous allons le voir ci-après (§1.3).

2) Clé USB :

Le système de protection par clé USB permet l'installation du programme sur un ou plusieurs ordinateurs, par exemple sur un poste fixe et sur un ordinateur portable. *Ce système n'est plus proposé actuellement du fait des problèmes générés avec Windows 10.*

Si vous possédez une ancienne clé, à chaque fois que vous utiliserez le programme, il faudra que cette clé soit branchée sur l'un des ports USB de votre ordinateur, sinon le logiciel démarrera en version de démonstration. Si la clé est absente, le programme vous le signalera.

Si vous utilisez plusieurs ordinateurs, il suffira simplement de déplacer la clé de l'un à l'autre en fonction de vos besoins. En cas de problème de fonctionnement, cette clé pourra être échangée. *Notez cependant qu'elle ne sera pas remplacée gratuitement si vous la perdez, car elle matérialise la licence de votre logiciel* (voir la page 60 pour plus de précisions).

Attention : la clé USB doit être insérée dans votre ordinateur ***après*** avoir installé le programme (cf § 1.3) et non pas avant.

Notez aussi que si vous désirez utiliser ce programme sur un Macintosh avec un système d'émulation (Parallels Desktop, VMware, Boot Camp, etc.), la clé USB peut parfois poser problème. Seule une protection sur disque dur est garantie fonctionner sans problème.

1.3. INSTALLATION du LOGICIEL

Votre logiciel fonctionne sous Windows 11, 10, 8, 7, Vista, XP. Il est nécessaire d'avoir un minimum de connaissances de Windows pour effectuer correctement l'installation du programme. Si nécessaire,

référez-vous à l'aide à l'écran de Windows ou faites-vous aider.

Important : fermez au préalable toutes les autres applications ouvertes. Il est impératif de faire l'installation depuis un compte *Administrateur* (et non pas un compte *Utilisateur standard* n'ayant qu'un accès limité à l'ordinateur).

Il peut arriver que certains programmes anti-virus créent des problèmes lors de l'installation. Si c'est le cas, les désactiver temporairement puis les réactiver après installation. Pour cela, voyez la documentation de votre antivirus.

Si vous avez déjà installé une version de démonstration du logiciel, il est préférable de la désinstaller avant de procéder à l'installation de la version que vous avez achetée.

Procédure d'installation

- Si vous avez téléchargé le programme sur notre site internet, faites un double-clic sur le fichier téléchargé (nommé **Setup-Num**.exe) et passez directement au point n°2 ci-après.

1) Insérez le cédérom que vous avez reçu dans le lecteur adéquat. Le programme d'installation doit se charger automatiquement lors de l'insertion du CD. Si ce n'est pas le cas, effectuez les opérations ci-dessous :

Démarrez la fonction *Exécuter* en tapant sur la combinaison de touches **Win+R**. Voyez le paragraphe 1.5 si vous ne savez pas où se trouve la touche **Win** (Windows). Pour le nom du programme à ouvrir, tapez (sans espaces) :

D:SETUPCD.EXE (puis cliquez sur **Ok**)

(ci-dessus, changez la lettre « **D** » par la lettre adéquate (**E**, **F**, **G**, etc.) si votre lecteur de CD est nommé par une lettre différente, comme c'est le cas si vous avez plusieurs disques durs).

Si vous n'arrivez pas à effectuer la procédure ci-dessus, voici une autre méthode :

Avec Windows 11, 10, 8, 7 ou Vista : démarrez l'Explorateur Windows en tapant sur la combinaison de touches **Win+E**. Dans la fenêtre qui apparaît, cliquez à gauche sur la ligne *Ordinateur*, puis faites un double-clic à droite sur l'icône de votre lecteur de cédérom, et encore un double-clic sur le fichier **SetupCD**.

Avec Windows XP : faites un double-clic sur l'icône *Poste de*

travail située sur votre Bureau. Dans la fenêtre qui s'affiche, faites un double-clic sur l'icône de votre lecteur de cédérom (Auréas Numérologie). Faites ensuite un double-clic sur le fichier nommé **SetupCD**.

- Une fenêtre s'affiche vous indiquant qu'il est nécessaire d'avoir quitté les autres applications avant de faire l'installation. Cliquez sur **Suivant** pour continuer.
- L'écran suivant vous permet de sélectionner le programme que vous souhaitez installer. Sélectionnez *Numérologie Jean-Daniel Fermier* et cliquez sur **Suivant**.
- L'étape d'après concerne l'installation du driver (pilote) de la clé USB. Si vous possédez une ancienne clé multipostes (que nous ne vendons plus)), cliquez sur le choix "Installer le driver", sinon cochez "Continuer sans installer ou désinstaller le driver". Après avoir cliqué sur **Suivant**, l'installation du programme de numérologie démarre (après l'éventuelle installation du driver de la clé).

2) Dans la première fenêtre de "Auréas Numérologie", cliquez sur **Suivant**. La fenêtre d'après vous permet de modifier le répertoire (et éventuellement disque) sur lequel va être installé le programme. Nous vous conseillons de l'installer dans le répertoire proposé par défaut (C:\Program files\Auréas Numérologie v3). Cliquez sur **Suivant** pour continuer, puis sur le bouton **Installer**. (Notez que si vous souhaitez par la suite changer le répertoire dans lequel vous avez installé le logiciel, il est nécessaire de désinstaller complètement le programme et de le réinstaller dans le nouveau répertoire souhaité.)

- L'installation s'effectue et se termine par un message vous indiquant que le logiciel a été correctement copié sur votre disque dur. Un raccourci du programme a été automatiquement créé sur le Bureau (ainsi que sur l'écran Démarrer de Windows 8, si vous utilisez ce système).
- Démarrez maintenant votre logiciel : pour cela, faites simplement un double-clic sur le raccourci *Auréas Numérologie* qui a été créé sur le Bureau. Autre solution (avec Windows 10, 7, Vista et XP): cliquez sur le bouton *Démarrer* en bas à gauche, sélectionnez le choix *Tous les programmes/applications,* puis le groupe *Auréas Numérologie v3,* et cliquez sur l'icône "Auréas

Numérologie".

Activation du logiciel :

- Au premier lancement du logiciel, une fenêtre « Informations Utilisateur » vous demande d'introduire certaines informations.

— Numéro de série :

Dans la première fenêtre, dans la zone blanche prévue à cet effet, tapez le numéro de série qui vous a été attribué (voir §1.2).
Le numéro de série est composé de cinq chiffres, un tiret, trois lettres, un tiret et encore une lettre. Veillez à taper votre numéro à l'identique et sans espaces. En grisé, sur la droite, s'affichera le nom du programme (Numérologie J.-D. Fermier).
Si vous ne tapez pas de numéro de série et cliquez à droite sur le bouton *Numérologie J.-D. Fermier (Démo)*, le programme se chargera en version de démonstration : celle-ci vous permet de tester le programme avec des tirages aléatoires.

Important : si vous avez également acheté le logiciel *Numérologie Martine Barbault* en version 3, les deux programmes doivent être installés ensemble. Dans ce cas, après avoir introduit le premier numéro de série, tapez sur la touche d'Entrée du clavier pour passer à la ligne du dessous, puis indiquez le deuxième numéro.

Après avoir tapé votre numéro de série, cliquez sur le bouton **Ok**.

— Si vous avez une clé USB de protection, branchez-la maintenant —

— Informations Utilisateur :

La fenêtre d'après sert à personnaliser votre programme. Pour compléter et vous déplacer dans les différentes zones de saisie, utilisez la souris ou le clavier (touche de tabulation).
1) *Nom et Prénom* : tapez vos nom et prénom (minimum deux lettres, en majuscules ou minuscules, de préférence sans caractères accentués).
2) *Adresse* : vous pouvez introduire simplement le nom de votre ville ou jusqu'à trois lignes de texte en utilisant la touche « Entrée » du clavier pour passer à la ligne suivante.
Cliquez sur le bouton **Ok** lorsque tout est complété.

Si vous possédez une ancienne clé USB Auréas, la suite ne vous concerne pas : passez au § 1.4. Sinon lisez ce qui suit.

— Auréas Installation :

Cet écran vous rappelle les données que vous avez introduites, plus deux informations supplémentaires : *Info système 1* et *Info système 2*. Une dernière opération est à effectuer pour installer la protection sur votre disque dur : elle consiste à nous contacter et à nous indiquer les informations affichées dans cette fenêtre : Nom, Prénom, Adresse, N° de série et les deux Infos système. Nous vous donnerons alors un code d'activation qu'il suffira d'introduire pour terminer l'installation de la protection.

Pour obtenir votre code, vous pouvez procéder :

— Par téléphone :

Pour une installation en ligne, téléphonez-nous : nous terminerons alors ensemble l'activation de votre programme. Vous pouvez nous contacter tous les jeudis de 9h à 12h et de 14h à 17h au 01 39 74 83 91 ou 07 68 06 65 50. Si vous n'arrivez pas à nous joindre, envoyez-nous un email (voir ci-après).

Il est préférable de nous téléphoner si vous avez acheté nos deux programmes de numérologie (Fermier et Barbault), car il y a alors deux demandes de codes d'activation.

— Par email :

Le plus rapide est de nous envoyer un email avec les données ci-dessus. Voici comment procéder :

Quand vous êtes dans la fenêtre « Auréas Activation », cliquez sur le bouton "**eMail**" à droite. Cela ouvrira automatiquement votre logiciel de messagerie et créera un message qui nous est destiné: il vous suffit alors de nous l'envoyer.

Si vous avez un souci avec cette procédure, ou bien si vous utilisez un service de messagerie Internet de type Gmail, MSN, etc. (webmail), utilisez dans ce cas le choix *Copier* en dessous. Allez ensuite dans votre service de messagerie, créez un nouveau message en indiquant notre adresse électronique (hotline@aureas.com) et utilisez la fonction *Coller* pour placer les informations dans le message que vous nous envoyez.

Ensuite, en attendant de recevoir votre code d'activation, cliquez sur le bouton **Démo** de la fenêtre: le programme se chargera en version de démonstration et vous pourrez déjà voir ses différentes fonctions.

Quand vous aurez reçu votre code, vous n'aurez qu'à relancer à nouveau le logiciel pour retrouver la fenêtre « Auréas Installation ».

— Saisie du code :

Pour introduire le code d'activation quand vous l'aurez reçu, cliquez en bas dans la ligne bleue nommée « Code d'activation » qui vous permet d'introduire votre code.

A l'aide du clavier, tapez les 14 chiffres de votre code. Effectuez une vérification puis cliquez sur le bouton **Activer** : la protection est installée et le programme se lance en version complète : tout en haut à gauche de l'écran, il n'est plus indiqué la mention « Démo » à la fin du nom du programme. Vous n'aurez dorénavant plus les fenêtres ci-dessus. Si vous faites une erreur de saisie, le programme vous le signalera : recommencez alors.

L'installation de votre programme est terminée. Si vous avez eu un quelconque problème et que l'installation n'a pu être effectuée correctement, contactez-nous.

1.4. DESINSTALLATION du PROGRAMME

Voici comment procéder pour désinstaller la protection du logiciel et/ou supprimer le programme de votre ordinateur.

— Désinstallation de la protection

Pour désinstaller la protection du programme, quand vous êtes dans celui-ci, cliquez en haut sur le menu *Aide* de la barre de menus, et sélectionnez le choix *A propos de*. Dans la petite fenêtre qui s'affiche, cliquez en haut à gauche sur le petit menu « Outils » et sélectionnez *Suppression de la protection*.

Autre solution : cliquez en bas à gauche sur le bouton **Démarrer** et sélectionnez le choix *Tous les programmes/applications*, puis le

groupe *Auréas Numérologie v3*. Cliquez enfin sur le choix *Outils*. Si vous utilisez Windows 8, vous pouvez passer par l'écran Démarrer de Windows 8 pour accéder au programme *Outils*.

Un fenêtre jaune intitulée « Outils » s'affiche. Elle se présente comme suit :

```
Supprimer protection :
    Numérologie Jean-Daniel Fermier

    Télécharger la mise à jour
    Quitter
```

Le bouton intitulé « Numérologie Jean-Daniel Fermier » vous permet de désinstaller la protection de votre logiciel. Pour cela, cliquez simplement dessus. Le programme vous demandera confirmation et, dans le cas d'une protection sur disque dur, vous indiquera un *numéro de désinstallation qu'il faudra noter et nous communiquer* lorsque vous nous contacterez pour la nouvelle installation du programme (il n'y a pas de code de désinstallation si vous avez une clé USB multipostes d'Auréas). Cliquez ensuite sur le bouton « Quitter ».

Note : le bouton "Télécharger la mise à jour" vous permet, si votre ordinateur est connecté à internet, d'aller récupérer la dernière version de votre logiciel. Vous pouvez le faire une fois par an, au cas où des modifications auraient été faites (ce qui est néanmoins peu fréquent pour ce programme).

— Désinstallation du programme

Pour supprimer le programme, il faut que celui-ci soit fermé (non chargé en mémoire) et que vous ayez au préalable supprimé la protection (voir ci-dessus).

Cliquez sur le bouton **Démarrer** et sélectionnez le choix *Tous les programmes (applications),* puis le groupe *Auréas Numérologie v3*. Cliquez enfin sur la ligne *Désinstaller Auréas Numérologie*. Si vous utilisez Windows 8, il vous faut passer par l'écran *Démarrer* de Windows 8 pour accéder au programme *Désinstaller*.

Autre méthode possible : allez dans le *Panneau de configuration*. Dans les icônes qui s'affichent, double-cliquez sur le choix « Programmes et fonc-

tionnalités » si vous utilisez Windows 10, 8, 7 et Vista, ou « Ajout / Suppression de programmes » avec Windows XP. Dans la liste des programmes, sélectionnez « Auréas Numérologie v3 » puis cliquez sur le bouton *Supprimer* ou *Désinstaller*. Allez jusqu'au bout de la désinstallation.

A la fin de cette procédure, votre programme sera définitivement supprimé de votre disque dur, sauf vos fichiers personnels, qui se trouvent dans le dossier "Auréas Numérologie v3", situé lui-même dans le répertoire "Documents" / "Mes documents". Si vous ne souhaitez pas les conserver, supprimez-les manuellement

1.5. TOUCHES SPECIALES

Les remarques ci-dessous s'appliquent principalement à ceux qui ne sont pas familiarisés avec les touches du clavier.

- Les touches **Alt, Ctrl** et **Maj** qui sont parfois utilisées en combinaison avec d'autres touches se situent sur la plupart des claviers en bas, à gauche et à droite de la barre d'espacement. Ces touches doivent toujours être maintenues appuyées. Par exemple, dans le cas de la combinaison **Ctrl-P**, il faut appuyer sur la touche **Ctrl**, la maintenir enfoncée et taper sur la lettre **P**.
- Lorsque le manuel dit d'appuyer sur **F5**, il s'agit de la touche de fonction **F5** (et non pas la touche F suivie de la touche 5). Cette même remarque s'applique pour toutes les autres touches de fonction.
- La touche **Tab** fréquemment utilisée est souvent représentée sur la plupart des claviers par deux flèches horizontales orientées l'une à gauche et l'autre à droite. Elle est située sur la gauche du clavier, à côté de la touche A.
- La touche **Entrée** est la touche la plus grande à droite du bloc alphabétique du clavier. La touche **Echap** est située tout en haut à gauche. La touche **Win** (Windows) se trouve en bas, à gauche de la barre d'espace, entre les touches *Ctrl* et *Alt*.
- Lorsque le manuel parle de la touche "Retour arrière" ou "Effacement arrière", il s'agit de la touche permettant d'effacer le dernier caractère tapé et située au-dessus de la touche **Entrée**. Elle est représentée par une flèche orientée vers la gauche : ←.
- Lorsque le manuel parle des "touches fléchées", il s'agit des touches permettant de déplacer le curseur à gauche, à droite, en haut ou en bas. Elle sont sur la plupart des claviers représentées simplement par des flèches : ↑↓←→.

Chapitre 2 :
LEÇONS PRATIQUES

SOMMAIRE

2.1	LANCEMENT du PROGRAMME		17
2.2	PRESENTATION		17
2.3	LEÇON 1 :	Introduction des données 1	18
2.4	LEÇON 2 :	Introduction des données 2	20
2.5	LEÇON 3 :	Sauvegarder les données	20
2.6	LEÇON 4 :	Ouvrir un fichier existant	22
2.7	LEÇON 5 :	Imprimer les données	23
2.8	LEÇON 6 :	Accès aux menus et fonctions	23
2.9	LE MENU COURS & INTERPRETATION		24
2.10	LE MENU CALCULS		24

Prenez le temps de bien consulter ces leçons; elles ne peuvent que vous aider à bien utiliser votre programme numérologique.

2.1. LANCEMENT DU PROGRAMME

A la fin de l'installation, un raccourci permettant d'appeler le programme a été automatiquement créé sur votre Bureau (ainsi que dans le menu Démarrer / Tous les programmes (applications) / Auréas Numérologie avec Windows 11, 10, 7, Vista, XP, ou ajout d'une vignette supplémentaire dans l'écran Démarrer de Windows 8).

- Pour lancer le programme, faites simplement un double clic sur l'icône *Auréas Numérologie* qui a été créée sur votre Bureau (avec Windows 8, utilisez la vignette "Auréas Numérologie" de l'écran de démarrage).

  Autre solution (avec Windows 11, 10, 7, Vista, XP): cliquez sur le bouton *Démarrer*, sélectionnez le choix *Tous les programmes/applications*, puis le programme *Auréas Numérologie*. (Le choix intitulé « Outils » est réservé à la désinstallation de la protection et aux mises à jour, et la ligne « Désinstaller » sert à supprimer le logiciel. Si vous sélectionnez par erreur une de ces options, fermez simplement la fenêtre.)
- Au démarrage du programme, la page de présentation s'affiche. Le logiciel attend vos instructions.

2.2. PRESENTATION

Lorsque vous lancez votre logiciel numérologique, l'écran du programme s'affiche, constitué de deux parties :

1 - Une barre de menus

2 - Une fenêtre de données

1 - La barre de menus

Située horizontalement tout en haut de l'écran, elle regroupe par menu toutes les fonctions de votre logiciel numérologique. Le menu *Fichiers* comprend par exemple toutes les fonctions de ce domaine.

2 - La fenêtre des données

Au chargement du programme numérologique, cette fenêtre vous affiche un écran de bienvenue parsemé de nombres. Le programme attend que vous choisissiez une fonction d'un des menus pour afficher à la place les données désirées.

2.3. LEÇON N° 1 — Introduction des données du thème (Personne physique)

- Nous allons tout d'abord introduire les données d'un thème d'exemple. Pour appeler le tableau de saisie, cliquez en haut à gauche de l'écran sur le menu *Fichiers* de la barre de menu. La première ligne de fonction, ***Nouveau***, permet de saisir les données de la personne. Faites un clic sur cette ligne pour sélectionner cette fonction et voir apparaître le tableau de saisie des données.

- En utilisant la souris (ou le clavier et les touches **Entrée** et **Tab**), nous allons remplir le tableau en utilisant un exemple simple :

  Etude de naissance de GAUDEMARD Christophe Jean Hervé, né le 10 novembre 1990.

  Utilisez au besoin la souris (ou les flèches de déplacement du clavier) pour corriger d'éventuelles erreurs. Sur le clavier, les touches **Tab** et la combinaison de touches **Maj-Tab** permettent de se déplacer dans les différentes zones de saisie (**Maj-Tab** permet de revenir en arrière). Si vous préférez utiliser la souris, il suffit de cliquer à l'endroit souhaité pour déplacer le curseur.

- Lorsque vous arrivez dans le tableau de saisie, vous constatez que vous pouvez introduire les données pour une personne physique (saisie complète ou simplifiée) ou pour une personne morale (société, etc.). Par défaut, c'est le choix *Personne physique* qui est présélectionné, car le plus fréquent. Vous remarquerez également que le curseur clignotant est déjà prépositionné dans la zone de saisie du jour de la date de naissance. Il suffit donc de taper au clavier les valeurs désirées :

  Jour : tapez sur le clavier les chiffres correspondant au jour de naissance de notre date d'exemple, soit **10**. Lorsque le jour de naissance contient deux chiffres, le curseur passe automatiquement à la zone de saisie du mois. Si ce n'est pas le

cas, par exemple pour une naissance le 1er du mois, tapez soit **01**, soit **1** suivi de la touche **Tab** pour passer à la zone de saisie suivante (ou cliquez dans celle-ci).

Mois : tapez le mois de naissance (**11**). Lorsque le mois contient deux chiffres, le curseur passe automatiquement à la zone de saisie de l'année. Si ce n'est pas le cas, par exemple pour une naissance en février, tapez soit **02**, soit **2** et passez à la zone de saisie suivante.

Année : pour faciliter la saisie, les chiffres « 19 » sont déjà présents. Tapez l'année de naissance (**1990**). Utilisez ensuite la souris ou la touche de tabulation pour aller à la zone de saisie du nom.

Nom : introduisez le nom de la personne en majuscules ou minuscules (**GAUDEMARD**), cela n'a pas d'importance. Les éventuels caractères accentués seront automatiquement convertis en caractères non accentués pour les calculs.

Prénom usuel : introduisez le prénom usuel de la personne (**Christophe**). Si la personne vous a indiqué ses autres prénoms, aller aux champs de saisie suivants.

Prénom 2 et suivants : s'ils existent, introduisez-les dans les champs « Prénom » suivants. Pour notre exemple, il faudra donc taper **Jean** pour le deuxième prénom et **Hervé** pour le troisième.

Date pour les prévisions : la saisie de la date des prévisions suit les mêmes règles que la date de naissance. Par défaut, la date indiquée est celle du jour de l'ordinateur. Nous allons la laisser telle quelle.

- C'est tout : nous avons saisi les données fondamentales pour calculer un thème. Cliquez maintenant sur le bouton **Ok, Natal** pour visualiser les données du thème numérologique de naissance à l'écran. Nous verrons plus loin la signification de chaque ligne de ce tableau.

2.4. LEÇON N° 2 — Introduction des données du thème (Personne morale)

- Pour les sociétés, associations, œuvres, etc., le principe de saisie des données est identique. Cliquez en haut à gauche de l'écran sur le menu *Fichiers* de la barre de menu. Sélectionnez la fonction *Nouveau* pour voir apparaître le tableau de saisie des données.

- En utilisant la souris (ou le clavier), nous allons remplir le tableau en utilisant un exemple simple :

  Etude de naissance de la SOCIETE DURAND FRERES, créée le 30 mai 1998.

- Lorsque vous arrivez dans le tableau de saisie, comme c'est le choix « Personne physique » qui est activé par défaut, cliquez avec la souris sur le choix *Personne morale*. Déplacez-vous ensuite avec le clavier ou la souris dans la zone de saisie du jour de naissance :

  Jour, **Mois**, **Année** : introduisez les valeurs de notre exemple.

  Nom : introduisez le nom de la personne morale (**SOCIETE DURAND FRERES**).

  Date pour les prévisions : laissez telles quelles les valeurs qui apparaissent.

- C'est tout, il n'y a pas de prénom à introduire. Cliquez sur le bouton **Ok, Natal** pour visualiser les données du thème numérologique de naissance à l'écran. Si vous souhaitez sauvegardez vos données, cliquez plutôt sur **Ok + Enregistrer Natal**.

2.5. Leçon N° 3 — Sauvegarder les données

Fonction Enregistrer :

Si vous souhaitez conserver les données que vous avez introduites (personne physique ou morale) pour une utilisation ultérieure (et éviter ainsi d'avoir à réintroduire les données), procédez comme suit :

- Introduisez les données comme vu aux pages précédentes.
- Cliquez sur le bouton **Ok + Enregistrer Natal** : un fichier sera automatiquement créé dans le répertoire *Auréas Numérologie v3,* situé dans le dossier *Documents / Mes Documents,* même si vous ne le voyez pas dans l'immédiat.
- Le nom de ce fichier sera constitué :

  - Pour une personne physique : du nom de la personne et des initiales de ses deux premiers prénoms. Ainsi, pour notre exemple de la leçon n°1, le fichier créé s'appellera *Gaudemard-CJ.num.*

  - Pour une personne morale : du nom complet de la société. Ainsi, pour notre exemple, le fichier créé s'appellera *Société Durand Frères.num.*
- Autre solution : après avoir cliqué sur le bouton **Ok, Natal** pour visualiser les données du thème numérologique, cliquez en haut à gauche de l'écran sur le menu *Fichiers* de la barre de menu. Sélectionnez la ligne de fonction ***Enregistrer***.

Fonction Enregistrer sous :

Si vous souhaitez donner un nom particulier au thème natal (donc différent de celui créé automatiquement par la fonction *Enregistrer)* ou le sauvegarder à un endroit différent de votre disque dur, procédez comme suit :

- Introduisez les données comme vu aux pages précédentes, puis quittez la saisie en validant le bouton **Ok, Natal**.
- Cliquez en haut à gauche de l'écran sur le menu *Fichiers* de la barre de menu et sélectionnez la ligne de fonction ***Enregistrer sous.***
- Une nouvelle fenêtre s'affiche. C'est la fenêtre d'enregistrement de fichier classique pour la plupart des applications de Windows.

  - La première ligne de cette fenêtre, intitulée « Enregistrer dans : », vous permet d'indiquer sur quel disque dur et dans quel répertoire vous souhaitez sauver le fichier.

  - La ligne de choix « Nom du fichier : » vous permet de taper le nom que vous souhaitez donner à ce thème.

- Introduisez les valeurs souhaitées et cliquez sur le bouton *Enregistrer :* le programme créera automatiquement un fichier avec le nom que vous aurez introduit. Il y ajoutera l'extension « .num » si nécessaire.

2.6. LEÇON N° 4 — Ouvrir un fichier existant

Lorsque vous souhaitez récupérer les données d'un thème sauvegardé (voir leçon précédente), procédez simplement comme suit :

- Cliquez en haut à gauche de l'écran sur le menu *Fichiers* de la barre de menu. Sélectionnez la fonction ***Ouvrir.***
- Une nouvelle fenêtre s'affiche. C'est la fenêtre d'ouverture de fichier classique pour la plupart des applications de Windows. Elle vous affiche la liste de tous les fichiers de données présents dans votre répertoire de sauvegarde.
- Pour sélectionner un fichier, cliquez simplement dessus puis sur le bouton *Ouvrir,* ou faites directement un double-clic sur le nom de fichier.
- Si le fichier à sélectionner se trouve dans un autre disque dur ou répertoire que le répertoire numérologique par défaut, cliquez au préalable sur la ligne de choix « Regarder dans : » pour indiquer au programme l'endroit adéquat. Par défaut, le logiciel enregistre les thèmes dans le répertoire "Auréas Numérologie v3" situé dans le dossier "Documents" / "Mes documents".
- Après sélection du fichier, la fenêtre de saisie des données s'affiche à nouveau, indiquant les données telles qu'elles avaient été sauvegardées. Vous pouvez les modifier si vous le souhaitez. Notez par exemple que la date de prévision est celle que vous utilisiez lorsque vous avez sauvegardé le thème. Pour la mettre automatiquement à jour avec la date d'aujourd'hui, cliquez sur le menu *Initialisation* en haut à gauche et sélectionnez le choix *Date du jour.*
- Vous n'avez plus qu'à valider le bouton **Ok, Natal** pour obtenir à nouveau les données du thème numérologique de naissance.

2.7. LEÇON N° 5 — Imprimer des données

Permet d'imprimer les données de l'étude de naissance, les prévisions, etc. :

- Affichez au préalable sur l'écran les données désirées.
- Cliquez ensuite en haut à gauche de l'écran sur le menu *Fichiers* de la barre de menu. Sélectionnez la fonction ***Imprimer.***
- Choisissez si nécessaire l'imprimante sur laquelle vous désirez envoyer les données, puis cliquez sur le bouton ***Imprimer.***
- Un court message vous indique que les données ont été envoyées à l'imprimante. Quelques secondes plus tard, les informations sont imprimées sur papier.

2.8. LEÇON N° 6 — Les menus et fonctions

La barre de menu du logiciel, présente sur la première ligne de l'écran :

Fichiers	**Cours &**	**Interprétation**	**Calculs**	***Logiciel***	**?**

vous permet d'accéder aux différents menus en cliquant sur les titres (ou en tapant sur **`Alt`** et la lettre soulignée du menu choisi). Notez que le menu "Logiciel" n'est disponible que si vous avez également acheté le logiciel *Numérologie Martine Barbault.* Il permet dans ce cas de passer d'un logiciel à l'autre (ou alors de tester le logiciel de M. Barbault en version de démonstration).

- Pour accéder au menu des *Calculs*, cliquer simplement dessus une fois (ou taper sur **`Alt-C`**). Le menu des Calculs apparaît alors sur l'écran.
- En sélectionnant la ligne *Etude de l'année*, vous obtenez les données désirées.
- La plupart des fonctions de chaque menu comportent un raccourci-clavier. Par exemple, lorsque vous sélectionnez le menu *Calculs,* le choix *Etude de l'année* indique « **`F8`** » sur la droite. Cela signifie que vous pouvez, plutôt que sélectionner le menu *Calculs* puis la fonction *Etude de l'année,* tapez directement sur

le clavier sur la touche de fonction **F8** pour obtenir le même résultat.

2.9. Le menu Cours & Interprétation

Ce menu vous permet d'obtenir les textes d'interprétation souhaités (étude de la naissance, prévisions, entente entre deux personnes) et d'accéder aux leçons intégrées au programme. Nous les verrons plus en détail dans le prochain chapitre.

Si vous désirez par exemple obtenir l'interprétation de notre thème d'exemple :

- Cliquez sur le menu *Cours & Interprétation,* sélectionnez le choix *Interprétation.*
- Dans l'écran qui s'affiche, activez le choix « Nombres de la personnalité » et « Nombres cycliques » (Thème Natal) puis cliquez sur le bouton **Ok**.
- Vous obtiendrez dans la partie droite l'interprétation des nombres de la personnalité.

2.10. Le menu Calculs

Le menu *Calculs* vous permettra d'obtenir toutes les informations numérologiques désirées sur un thème :

— Etude de naissance

— Etude par année ou par mois

— Cycle de lettres

— Etc.

Pour connaître la signification détaillée de chaque fonction, voyez le chapitre suivant.

Chapitre 3 :
LES MENUS & FONCTIONS

SOMMAIRE

3.1	LE MENU FICHIERS	26
	1 — NOUVEAU	26
	2 — OUVRIR	30
	3 — ENREGISTRER	30
	4 — ENREGISTRER SOUS	31
	5 — IMPRIMER	32
	6 — QUITTER	32
3.2	LE MENU CALCULS	33
	1 — ETUDE DE LA NAISSANCE	33
	2 — ETUDE DE L'ANNEE	39
	3 — ANNEE SUIVANTE	45
	4 — ANNEE PRECEDENTE	46
	5 — ETUDE DU MOIS ET JOURS	46
	6 — MOIS SUIVANT	46
	7 — MOIS PRECEDENT	47
	8 — CYCLES DE LETTRES	47
	9 — ETUDE PAR ANNEE	48
	10 — UNION OU ASSOCIATION	49
	11 — CALCULS SIMPLIFIES OU COMPLETS	50
3.3	LE MENU INTERPRETATION	50
	1 — LES MENUS	51
	2 — LES DOMAINES D'INTERPRÉTATION	52
3.4	LE MENU DES COURS	55
	1 — LE COURS DE NUMÉROLOGIE	55
	2 — BARRE DE MENUS	57
3.5	LE MENU « ? »	58

3.1 — LE MENU FICHIERS

Nous avons déjà entrevu la signification des fonctions du menu *Fichiers* dans l'exercice des pages précédentes.

Vous trouverez ci-dessous des informations complémentaires sur chaque fonction.

1 — Fonction NOUVEAU

C'est la fonction principale du programme qui permet d'introduire les données nécessaires à l'étude numérologique d'un thème. Pour vous déplacer dans les différentes zones de saisie, utilisez la souris ou la touche de tabulation du clavier.

Cette fonction peut être appelée directement grâce au raccourci-clavier **`Ctrl-N`**.

Personne physique ou Personne morale

Le premier choix à effectuer lorsque vous arrivez dans la fenêtre de saisie est de sélectionner le genre de personne pour laquelle vous souhaitez votre étude. Le choix *Personne physique (complet)* est activé par défaut, car c'est le choix le plus utilisé. Si vous désirez introduire les données pour une personne morale (société, œuvre, organisme, marque, etc.), cliquez simplement dessus : il sera activé et vous permettra de taper le nom ou la raison sociale.

Le choix *Personne simplifiée* est à utiliser pour l'étude des cours. Il ne tient compte par exemple que d'un seul prénom.

Date de naissance

Elle est composée de trois zones de saisie : Jour, Mois et Année.

Lorsque vous tapez le jour, si celui-ci est composé de deux chiffres, le curseur passera automatiquement à la zone de saisie du mois. Il en est de même pour le mois.

Si vous tapez un seul chiffre pour le jour ou le mois, déplacez-vous ensuite manuellement avec la souris ou le clavier (touche de tabula-

tion) à la zone de saisie suivante.

Pour l'année, vous noterez que les chiffres « 19 » sont déjà indiqués pour faciliter la saisie. Il vous suffit donc de rajouter par exemple « 98 » pour obtenir l'année 1998. Si vous désirez introduire une année pour un siècle différent, effacez simplement les chiffres « 19 » et tapez votre année complète, par exemple « 1899 ». Notez que si vous utilisez la touche de tabulation au lieu de la souris, les chiffres « 19 » seront automatiquement présélectionnés lorsque vous arrivez dans cette zone de saisie. Ils s'effaceront donc automatiquement lorsque vous tapez l'année. Dans ce cas, tapez l'année entière : 1998.

Pour une personne morale, la date de naissance correspond bien sûr à la date de lancement ou de création de l'organisme / société / marque…

Date pour les prévisions

Elle est composée de trois zones de saisie : Jour, Mois et Année.

L'introduction de la date pour les prévisions suit les mêmes règles de saisie que la date de naissance.

Vous noterez cependant que la date du jour de l'ordinateur est déjà présente par défaut. Si vous désirez effectuer les prévisions pour une autre date de départ, modifiez simplement la date affichée.

La date pour les prévisions sera utilisée pour les fonctions *Etude de l'année, Année précédente, Année suivante,* etc.

Si vous souhaitez par exemple obtenir l'étude de l'année 2000 d'une personne, il est donc plus rapide d'introduire « 2000 » pour l'année des prévisions que de laisser l'année indiquée par l'ordinateur (année actuelle) et remonter dans le passé une vingtaine de fois avec la fonction *Année précédente.*

Nom de la personne / Raison sociale

La zone de saisie du nom vous demande d'introduire le nom de famille de la personne, ou le nom/raison sociale de la personne morale.

Vous pouvez introduire jusqu'à 50 caractères. Si vous tapez des minuscules et/ou des caractères accentués, ceux-ci seront automatiquement convertis dans les majuscules équivalentes pour les calculs.

Les caractères particuliers comme les traits d'union (Jean-Marie) peuvent être utilisés, mais ne seront bien sûr pas pris en compte dans les calculs.

Il faut taper au minimum deux caractères pour le nom. Vous constaterez alors que le logiciel vous affichera la zone de saisie du prénom en dessous.

Pour une personne morale, la saisie s'arrête au nom. Il n'y a plus rien à saisir et vous pouvez cliquer sur le bouton **Ok, Natal** (ou tout autre bouton) pour obtenir les résultats désirés.

Prénom usuel

Il faut avoir obligatoirement saisi un nom de famille pour que cette zone s'affiche. Elle vous permet d'introduire le prénom usuel de la personne (prénom principal).

Les caractéristiques de saisie du prénom sont identiques à celles du nom. Pour les prénoms composés (Jean-François), il faut bien sûr taper le prénom composé complet sur cette ligne et ne pas le diviser en deux prénoms (Jean pour le prénom usuel et François pour le deuxième prénom).

Autres prénoms (2 à 6)

Pour le choix *Personne physique (complet),* le programme vous permet d'introduire jusqu'à 6 prénoms. A chaque fois que vous introduisez un prénom (deux caractères minimum), la zone de saisie du prénom suivant apparaît.

Indiquez tous les prénoms de la personne, puis cliquez sur le bouton désiré pour obtenir les calculs.

Boutons de choix

La partie droite de la fenêtre de saisie vous affiche différents boutons de choix. Après la saisie des données, il vous suffit de cliquer sur celui correspondant aux calculs souhaités.

Ok + Enregistrer Natal : ce bouton sauvegarde les données de votre thème dans un fichier, quitte la saisie et vous affiche les données natales du thème numérologique. Le fichier créé automatiquement sera composé du nom de la personne et des initiales de ses

deux premiers prénoms.

Ok, Natal : ce bouton quitte la saisie et vous affiche les données natales du thème numérologique. Il correspond à la fonction *Etude de la naissance* du menu *Calculs.*

Ok, Prévisions : termine la saisie et vous affiche les informations numérologiques de l'année indiquée dans les prévisions. Ce bouton correspond à la fonction *Etude de l'année* du menu *Calculs.*

Ok, Lettres : ce bouton quitte la saisie et vous affiche le tableau de choix des années pour les cycles de lettres. Il correspond à la fonction *Cycles de lettres* du menu *Calculs.*

Ok, Etude an. : sort de la saisie et vous affiche le tableau de choix des années pour une étude de plusieurs années. Ce bouton correspond à la fonction *Etude par année* du menu *Calculs.*

Ok, Textes : termine la saisie et vous affiche l'écran de choix des textes d'interprétation. Ce bouton correspond à la fonction *Interprétation* du menu *Cours & Interprétation.*

Annuler : quitte la saisie sans valider les modifications effectuées. Le programme retourne à l'écran de données précédent.

Menu Initialisation

En haut à gauche de la fenêtre de saisie, un menu *Initialisation* vous propose différentes possibilités :

Nouveau *:* si vous désirez réinitialiser les champs de saisie de la fenêtre, sélectionnez ce choix. Les données affichées seront effacées et vous pourrez en introduire de nouvelles.

Date du jour *:* lorsque vous ouvrez un thème numérologique déjà existant, la date de prévision indiquée est celle qui avait été sauvegardée lors de l'enregistrement du thème. Si vous souhaitez effectuer des calculs prévisionnels à partir de la date d'aujourd'hui, sélectionnez ce choix : la date de prévision sera mise à jour avec la date de l'ordinateur.

Dernier : ce choix permet de retrouver les dernières données que vous avez introduites. Si vous avez précédemment oublié de sauvegarder vos données, que vous les avez par erreur effacées et que vous souhaitez les retrouver, cliquez sur cette ligne.

2 — Fonction OUVRIR

Cette fonction vous permet d'aller chercher sur votre disque dur (ou autre support) les données d'un thème numérologique préalablement sauvegardé avec la fonction *Enregistrer* ou *Enregistrer sous* (voir ci-après).

Lorsque vous demandez cette fonction, une nouvelle fenêtre intitulée « Sélectionner un fichier » s'affiche. C'est la fenêtre d'ouverture de fichiers classique de Windows.

La première ligne de choix, *Regarder dans,* vous permet d'indiquer à quel endroit se trouve le fichier à ouvrir. Par défaut, c'est le répertoire numérologique qui s'affiche (dossier "Auréas Numérologie v3" situé dans le répertoire "Documents" / "Mes documents". Si vous avez sauvegardé des fichiers à un endroit différent (autre répertoire ou disque...), cliquez sur le nom du répertoire : un menu déroulant s'affiche, vous permettant d'indiquer précisément l'endroit où se trouve le fichier. Si vous ne savez pas comment procéder, référez-vous à l'aide-écran de Windows.

La partie principale de cette fenêtre vous affiche tous les fichiers numérologiques sauvegardés. Ce sont des fichiers portant l'extension « .num ». Pour sélectionner le fichier adéquat, cliquez simplement sur le nom désiré puis sur le bouton *Ouvrir.* Plus rapidement, vous pouvez également faire un double-clic sur le nom de fichier.

Vous obtiendrez à l'écran la fenêtre de saisie des données avec les informations du thème numérologique sélectionné. Vous pouvez à cet endroit modifier les valeurs affichées, comme par exemple la date pour les prévisions. Cliquez ensuite sur le bouton désiré pour obtenir l'affichage des calculs. Cette fonction peut être appelée directement grâce au raccourci-clavier **`Ctrl-O`**.

3 — Fonction ENREGISTRER

Cette fonction vous permet de mémoriser (sauvegarder) sur votre disque dur (ou autre support) les données du thème numérologique en cours (personne physique ou morale).

Cela vous évite d'avoir ultérieurement à réintroduire les données des thèmes sur lesquels vous travaillez régulièrement.

Le nom du fichier sous lequel sont sauvegardées les données est créé automatiquement par le programme.

Pour une personne physique, ce nom est constitué du nom de la personne et des initiales de ses deux premiers prénoms. « De la Fontaine, Jean, André » résultera par exemple dans la création d'un fichier intitulé « De La FontaineJA.num ».

Pour une personne morale, le nom est constitué du nom complet de la société. Ainsi, l'étude d'une marque intitulée « Ciel Etoilé » créera un fichier intitulé « Ciel Etoilé.num ».

Tous les fichiers mémorisés grâce à cette fonction peuvent être par la suite réutilisés en utilisant la fonction *Ouvrir*.

Notez que la fonction *Enregistrer* ne vous affiche aucune confirmation : le fichier est automatiquement sauvegardé suite à l'appel de cette fonction. Cette fonction peut être appelée directement grâce au raccourci-clavier **`Ctrl-S`**.

4 — Fonction ENREGISTRER SOUS

La fonction *Enregistrer* vue ci-dessus ne vous permet pas de mémoriser (sauvegarder) un thème numérologique ailleurs que dans le répertoire par défaut et sous un nom créé automatiquement par le programme.

Si vous souhaitez donner vous même un nom précis au fichier ou le placer sur un répertoire ou disque différent, il faut utiliser la fonction *Enregistrer sous*.

Lorsque vous demandez cette fonction, une nouvelle fenêtre intitulée « Enregistrer sous » s'affiche. C'est la fenêtre d'enregistrement de fichiers classique de Windows.

La première ligne d'option de cette fenêtre, intitulée « Enregistrer dans : », vous permet d'indiquer sur quel disque dur (ou autre support) et dans quel répertoire vous souhaitez sauver le fichier. Par défaut, c'est le répertoire numérologique qui s'affiche (dossier "Auréas Numérologie v3" situé dans "Documents" / "Mes documents". Si vous voulez sauvegarder le fichier à un endroit différent (autre répertoire, disque…), cliquez sur le nom du répertoire : un menu déroulant s'affiche, vous permettant d'indiquer précisément l'endroit

où placer le fichier. Si vous ne savez pas comment procéder, référez-vous à l'aide-écran de Windows.

La partie principale de cette fenêtre vous affiche tous les fichiers numérologiques déjà sauvegardés dans le répertoire sélectionné.

La ligne de choix « Nom du fichier : » en dessous vous permet de taper le nom que vous souhaitez donner à ce thème. Il y a déjà un nom de fichier par défaut créé par le programme : s'il ne vous convient pas (et c'est probablement le cas si vous avez choisi cette fonction au lieu de *Enregistrer),* tapez simplement le nom désiré. Ne rajoutez pas à la fin l'extension « .num » : c'est le programme qui le fera automatiquement.

Cliquez ensuite sur le bouton *Enregistrer :* le programme créera le fichier avec le nom que vous aurez introduit.

Vous pourrez le retrouver par la suite en utilisant la fonction *Ouvrir.*

5 — Fonction IMPRIMER

La fonction *Imprimer* permet d'obtenir sur votre imprimante les données affichées sur l'écran (voire plus, si toutes les données n'ont pu être affichées : voir le menu *Calculs).*

Lorsque vous activez cette fonction, les données sont immédiatement envoyées à l'imprimante, sans que vous ayez quoi que ce soit à faire d'autre. Le programme vous affichera pendant un court moment un message « Données envoyées vers l'imprimante » pour vous confirmer que l'opération a bien été effectuée.

Cette fonction peut être appelée directement grâce au raccourci-clavier **`Ctrl-P`**.

6 — Fonction QUITTER

Cette fonction permet simplement de quitter le programme.

Vous pouvez obtenir le même résultat grâce au raccourci-clavier **`Ctrl-Q`** ou encore en cliquant en haut à droite sur la case de fermeture de l'application.

3.2 — LE MENU CALCULS

Après la saisie des données effectuée grâce à la fonction *Nouveau* du menu *Fichiers,* le menu *Calculs* vous permettra d'obtenir toutes les informations désirées sur le thème numérologique introduit.

Notez que les informations indiquées par certaines fonctions pourront être sensiblement différentes selon que vous avez introduit vos données en *saisie simplifiée, saisie complète* (personne physique) ou *personne morale.*

Nous allons voir en détail la signification de chaque fonction.

Tout d'abord, rappelons la correspondance des lettres et nombres :

1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
A	B	C	D	E	F	G	H	I
J	K	L	M	N	O	P	Q	R
S	T	U	V	W	X	Y	Z	

1 — Fonction ETUDE DE LA NAISSANCE

C'est la fonction de base qui vous permet d'obtenir les données numérologiques de naissance d'une personne (physique ou morale). La plupart du temps, le résultat de cette fonction est obtenu en cliquant sur le bouton **Ok, Natal** (ou **Ok+Enregistrer Natal**) à la fin de la saisie des données du thème.

Sur la droite de l'écran, vous obtiendrez le rappel des informations du thème analysé : date du jour, nom et prénoms de la personne, date de naissance.

Les différentes opérations et résultats sont ensuite affichés les uns après les autres. Voyons-les en détail en nous basant sur l'exemple de l'exercice du deuxième chapitre (refaites la leçon 1 si nécessaire).

Notes :

Dans le cas d'une personne morale, plusieurs opérations, comme celle concernant le prénom, table d'inclusion, etc., n'apparaîtront

bien sûr pas. De même, pour la saisie simplifiée, quelques différences apparaîtront.

Le calcul des nombres de la personnalité n'utilise que le prénom usuel. Si vous souhaitez que le programme tienne compte de plusieurs prénoms, il faut alors tous les introduire sur la ligne du prénom usuel. Pour notre exemple, au lieu de taper Christophe pour le prénom usuel, puis Jean pour le deuxième prénom, etc., tapez *Christophe Jean Hervé* sur la ligne du prénom usuel.

A) Chiffrage et réduction des lettres du prénom usuel · *Nombre Actif :*

```
Christophe
3899126785 = 58 = 13 = 4
```

La première opération totalise les chiffres correspondant à chaque lettre du prénom usuel et, après réduction (qui se fait de 1 à 9), indique le nombre final obtenu, en caractères gras entourés d'un petit cercle. Les sous-nombres (et éventuels maître-nombres) obtenus avant réduction sont toujours indiqués. Ce nombre correspond au *nombre actif* (voir leçon 2 des cours).

B) Chiffrage et réduction des lettres du nom (ou de la raison sociale) · *Nombre Héréditaire :*

```
GAUDEMARD
713454194 = 38 = 11 = 2
```

La même opération est ensuite effectuée avec le nom de la personne pour obtenir le *nombre héréditaire.* Dans le cas de l'apparition d'un maître-nombre (11 et 22) en sous-nombre, celui-ci est souligné et mis en gras.

C) Chiffrage et réduction des lettres du prénom et du nom · *Nombre d'Expression :*

```
Christophe
3899126785 = 58 = 13 = 4
                                  = 96 = 15 = 6
GAUDEMARD
713454194 = 38 = 11 = 2
```

Entre le chiffrage du prénom et du nom, sur la droite, une ligne de calculs est indiquée pour l'analyse du *nombre d'expression* obtenu après réduction des chiffres du nom+prénom (dans notre exemple, le nombre 6).

D) Chiffrage et réduction des voyelles du prénom + nom · *Nombre Intime :*

```
    =20 = 2     = 10 = 1
  9   6   5     13 5 1    = 30 = 3
Christophe * GAUDEMARD
```

La quatrième opération analyse les chiffres des voyelles (aeiouy) constituant le prénom et le nom. Le nombre obtenu après réduction pour le prénom est indiqué sur la première ligne (dans notre exemple ci-dessus, il s'agit du nombre 2). Le nombre obtenu pour le nom se trouve à la fin de la même ligne (ici, 1).
Les trois lignes ci-dessus sont donc à lire « en remontant ». On a tout d'abord le prénom et le nom (3^{e} ligne), puis les valeurs des voyelles (2^{e} ligne), puis le résultat. A la fin de la deuxième ligne, on a le *nombre intime* correspondant aux voyelles du prénom + nom (ici, 3).

E) Chiffrage et réduction des consonnes du prénom + nom · *Nombre de Réalisation :*

```
Christophe * GAUDEMARD
389 12 78     7  4 4 94  = 66 = 12 = 3
 =38=11= 2     =28=10 = 1
```

L'opération suivante analyse les chiffres des consonnes constituant le prénom et le nom. Sur la deuxième ligne sont indiquées les valeurs de chaque consonne, puis le *nombre de réalisation* obtenu après réduction pour les consonnes du prénom + nom (ici, 3).

La troisième ligne indique les nombres correspondant aux consonnes du prénom (2 dans cet exemple) et du nom (1).

Vous trouverez le résumé graphique des opérations qui précèdent à la fiche 3 de la leçon 2. Ces nombres sont explicités aux leçons 2 et 3 des cours. Pour se rappeler facilement à quoi correspond chaque nombre, il suffit de déplacer dessus le pointeur de la souris : le nom du nombre sélectionné s'affichera à l'écran.

F) Les défis / Les voyelles :

```
Défi des Voyelles (IA) : 9-1 = 8
Défi des Consonnes (CD) : 3-4 = 1
Défi de l'Expression  : 8+1 = 9
```

Les informations affichées ensuite sont les défis des voyelles, consonnes et expression. Pour le défi des voyelles et des consonnes, les lettres considérées sont rappelées entre parenthèses, et le nombre obtenu indiqué en fin de ligne.

Le défi de l'expression, résultat des deux précédents, est indiqué sur la dernière ligne. Ces éléments ne sont pas explicités dans le cours intégré au logiciel. Pour plus d'informations, référez-vous à la bibliographie de Jean-Daniel Fermier.

Si vous avez introduit les données avec la saisie simplifiée et non la saisie complète, ce sont d'autres données qui seront affichées. Vous aurez à la place des défis ci-dessus la première voyelle du prénom et la première voyelle du nom (voir leçon 5 du cours) :

```
Voyelle prénom : I = 9
Voyelle nom : A = 1
```

G) Les compléments à l'étude du nom :

```
Les initiales (CG): = 10 = 1
Nombre cosmique: = 10
Chemin de vie [4] = 10111990 = 22 = 4
```

A droite des défis ou des voyelles se trouvent des informations complémentaires sur le nom : analyse des *initiales* des nom et prénom (voir leçon 5), *nombre cosmique* (compris entre 1 et 22, leçon 10) et *chemin de vie* (basé sur la date de naissance, leçon 7).

H) Les plans d'expression :

```
Plans de l'Expression :
```

	Mentales	Physiques	Emotives	Intuitives	**Total**
Créatrices	2	2	4	0	**8**
Hésitantes	3	0	2	1	**6**
Déterminées	1	3	0	1	**5**
Total	**6**	**5**	**6**	**2**	**19**

Les lettres du prénom et du nom sont ensuite répertoriées et classées selon le tableau utilisé par Jean-Daniel Fermier, où chaque lettre est en relation avec un certain domaine (mental, physique, émotif ou intuitif, voir leçon 5) et une certaine énergie (créatrice, hésitante ou déterminée). Les totaux indiquent les valeurs de chaque ligne et colonne.

Si vous avez introduit les données avec la saisie simplifiée et non la saisie complète, vous n'aurez pas l'indication de la répartition Créatrices / Hésitantes / Déterminées. Cette dernière répartition n'est pas explicitée dans le cours intégré au logiciel. Pour plus d'informations, référez-vous à la bibliographie de J.-D. Fermier.

I) La table d'inclusion ou d'évaluation :

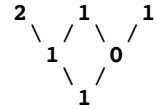
Inclusion :

3	1	2
3	2	1
2	2	3

Le tableau suivant correspond à la table d'inclusion, basée sur les valeurs numériques des lettres constituant le nom et le prénom. Elle permet de connaître les nombres manquants ou karmiques, ainsi que les nombres en excès (voir leçon 4).

J) Les défis du chemin de vie (et les cycles) :

A droite de la table d'inclusion, le graphique « Défi » vous indique à la fois les trois cycles de vie et les défis mineurs et majeur :



La première ligne indique le cycle de vie 1, le cycle de vie 2 et le cycle de vie 3 (voir leçon 8). La valeur et la durée de ces cycles est rappelée dans le tableau synthétique du dessous que nous verrons plus loin.

Les défis mineurs du chemin de vie sont indiqués sur la deuxième ligne (voir leçon 9). La troisième et dernière ligne indique le défi

majeur. Nous pouvons donc résumer ce graphique comme suit :

```
Cycle de vie 1 : 2
Cycle de vie 2 : 1
Cycle de vie 3 : 1
1er Défi du Chemin de Vie : 1
2me Défi du Chemin de Vie : 0
3me Défi du Chemin de Vie : 1
```

K) Les quatre réalisations de vie :

A droite des défis se trouve le graphique des *Réalisations de vie* (voir leçon 8). On retrouve sur la première ligne les valeurs des trois cycles. La deuxième ligne indique les Réalisations 1 et 2. La troisième ligne correspond à la Réalisation 3; la dernière ligne à la Réalisation 4. La valeur et la durée de ces réalisations est rappelée dans le tableau synthétique du dessous que nous allons voir ci-après.

Dans le cas d'une personne morale, vous trouverez en dessous des réalisations un dernier nombre encadré. Il représente la somme des nombres de réalisation (essence totale de la société).

Pour notre exemple, nous avons donc :

```
1re réalisation : 3
2me réalisation : 2
3me réalisation : 5
4me réalisation : 3
```

L) Le tableau récapitulatif :

En dessous du graphisme des défis et des réalisations, un tableau vous affiche de manière synthétique les valeurs et durées des cycles et réalisations. Vous avez tout d'abord le rappel du chemin de vie (CV 22/4).

			2014(24a)				2050(60a)	
2			**1**	**1**	**1**	**1**		**1**
3			**3**	**2**	**5**	**3**		**3**
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			32a 2022	41a 2031	50a 2040			

La première colonne du tableau synthétique vous indique les valeurs et durées des cycles. A partir de la gauche, correspondant à la naissance, vous avez l'indication du *cycle de vie 1*. Pour notre exemple, il s'agit du nombre 2, qui va jusqu'à l'année 2014, où le sujet aura 24 ans (chiffres indiqués au-dessus). A partir de 24 ans, le *cycle de vie 2* correspond au nombre 1. Il est actif jusqu'en 2050, où la personne aura 60 ans. C'est ensuite le *cycle de vie 3*, également 1, qui est actif jusqu'à la fin de la vie.

L'indication des valeurs et durées des réalisations est faite sur la troisième ligne du tableau synthétique. Dans notre exemple, la *première réalisation,* égale à 3, va de la naissance jusqu'à 32 ans, ce qui correspond à l'année 2022 (chiffres indiqués en-dessous). La *deuxième réalisation* (2) est en vigueur de 32 à 41 ans (2022 à 2031). La *troisième* (5) de 41 ans à 50 ans (2031 à 2040). Enfin, la *quatrième réalisation* (3) sera active de 50 ans à la fin de la vie.

Ce tableau vous permet de déterminer facilement le cycle et la réalisation pour toute période de la vie. Ainsi, nous avons un Cycle 2 et une Réalisation 3 jusqu'à 24 ans. A cet âge, le cycle change, mais pas la réalisation. De 24 ans à 32 ans, nous avons donc Cycle 1 et Réalisation 3. Puis, à 32 ans, c'est la réalisation qui change (le cycle reste identique), etc.

Commentaires : A l'impression, ces données se terminent par un cadre *Commentaires,* destiné à recevoir vos remarques personnelles manuscrites.

2 — Fonction ETUDE DE L'ANNÉE

Cette fonction vous permet d'obtenir toutes les données numérologiques d'une année précise (l'année de la date des prévisions). Le résultat de cette fonction peut également être obtenu en cliquant sur le bouton **`Ok,Prévisions`** à la fin de la saisie des données du thème.

Sur la droite de l'écran, vous obtiendrez le rappel des informations du thème analysé : date du jour, nom et prénoms de la personne, date de naissance et bien sûr indications de l'année pour laquelle est faite l'étude.

Les différentes opérations et résultats sont ensuite affichés les uns après les autres. Voyons-les en détail, toujours en nous basant sur notre thème d'exemple. Nous avons indiqué comme date de prévision le 10/11/1998.

Attention : il est possible, en fonction de la définition de votre écran, que toutes les valeurs n'apparaissent pas sur celui-ci. Il vous suffit à ce moment de demander la fonction d'impression pour tout obtenir sur papier.

Cette fonction peut être appelée directement grâce au raccourci-clavier **F8**.

A) Arcane et Essence de l'année :

```
Arcane de l'année =24 =6   Essence de l'année =12
```

La première ligne vous affiche tout d'abord l'arcane de l'année, ainsi que son essence. Pour plus d'informations sur ces éléments, voyez la bibliographie de Jean-Daniel Fermier.

B) Calcul de l'année personnelle :

```
Année personnelle  = 21 = 3
```

Le calcul suivant concerne l'année personnelle, valable du 1er janvier au 31 décembre de l'année considérée. Elle est basée sur l'année de prévision et les mois et jour de naissance (cf leçon 11).

C) Calcul des cycles anniversaires :

```
Cycle anniversaire précédent  = 27
Cycle anniversaire suivant  = 28
```

Le calcul du cycle anniversaire est basé sur l'année de prévisions et l'année de naissance. La valeur des cycles est comprise entre 18 et 29 (dans les leçons, les cycles sont réduits à un nombre de 1 à 9). Le cycle anniversaire commence à l'anniversaire de l'année de prévision et se termine à l'anniversaire de l'année suivante. Il y a donc indication de deux cycles anniversaires : celui valable avant l'anniversaire de l'année de prévision (nommé cycle anniversaire précédent) et celui valable après (cycle anniversaire suivant). Voir les leçons 11 et 14.

D) La maison astrologique ou secteur :

```
Maison astrologique précédent l'anniversaire  =VI
Maison astrologique suivant l'anniversaire  = V
```

Le calcul de la maison astrologique est basé sur un tableau cyclique (voir les leçons 11 et 14). La valeur des maisons est comprise entre I et XII et elles évoluent en sens inverse. Le cycle des maisons astrologiques commence à l'anniversaire de l'année de prévision et se termine à l'anniversaire de l'année suivante. Il y a donc, comme pour les cycles ci-dessus, indication de deux maisons astrologiques : celle valable avant l'anniversaire de l'année de prévision et celle valable après.

E) Les cycles de l'année :

```
1er Cycle annuel = 1990 = 19 = 10 = 1
2me Cycle annuel = 1976 = 23 = 5
3me Cycle annuel = 6
```

D'un anniversaire à l'autre, l'année est divisée en 3 cycles de 4 mois. Le premier cycle correspond aux quatre mois suivant l'anniversaire (dans notre exemple, du 10/11/98 au 10/03/99), et ainsi de suite. La valeur du premier cycle est identique pour toute la vie. Le deuxième cycle augmente d'une unité chaque année. Le troisième cycle est la somme des deux précédents. Voir la bibliographie pour plus d'informations sur ces éléments.

F) Les défis de l'année :

```
Défi 1er semestre = 6
Défi 2me semestre = 0
Défi majeur de l'année = 6
```

Les défis de l'année sont basés sur l'année de prévision et les mois et jour de naissance de la personne. Il y a un défi par semestre et un défi majeur de l'année. Voir la bibliographie pour plus d'informations sur ces éléments.

L'étude annuelle se termine par un tableau récapitulatif des principales informations de l'année. Ce tableau commence avec le rappel des cycles-anniversaire et maisons avant et après la date anniversaire. Nous avons ensuite :

G) Les cycletons et sous-cycles :

Les deux premières lignes du tableau vous indiqueront les cycletons et sous-cycles anniversaires pour l'année choisie. Ces éléments ne sont pas explicités dans le cours intégré au logiciel. Pour plus d'informations, référez-vous à la bibliographie de Jean-Daniel Fermier

H) Les cycles de l'année :

Nous les avons déjà vus au point E) ci-dessus. Dans le tableau récapitulatif, les valeurs correspondant aux mois précédant l'anniversaire pourront être différentes d'une unité des valeurs indiquées ci-dessus, du fait du décalage dû à l'année considérée. Pour notre exemple et une année de prévision de 1998, nous avons :

Cycles :	1	1	1~4	4	4	4	4~5	5	5	5	5~1	1

A partir de la date d'anniversaire, le 10 novembre, nous avons l'indication du nombre 1, qui correspond à la valeur du 1er cycle annuel. Lorsqu'une colonne indique deux chiffres, le premier s'applique à la période qui va du premier jour du mois au jour anniversaire, le second aux jours qui suivent. Ainsi, en novembre où nous avons les chiffres 5~1, le nombre 5 correspond à la période du 1er novembre au 10 (date anniversaire) et le nombre 1 à la période du 11 à la fin du mois.

Les valeurs du 2^{e} et 3^{e} cycles annuels dans le tableau (4 pour le 2^{e} cycle et 5 pour le 3^{e} cycle) correspondent à l'année 97/98 et sont donc différentes de celles vues au point E) (5 pour le 2^{e} cycle et 6 pour le 3^{e} cycle), qui correspondent à l'année 98/99. Voir la bibliographie pour plus d'informations sur les cycles annuels.

I) Les réalisations annuelles :

Il y a quatre réalisations annuelles, qui correspondent aux quatre trimestres de l'année calendaire : 1er janvier au 31 décembre. Chacune dure donc trois mois. Elles sont calculées avec l'année de prévision et les mois et jour de naissance de la personne.

Dans le tableau, les valeurs de janvier à mars (trois mois) seront donc identiques, de même que les valeurs des trimestres suivants.

Voir la bibliographie pour plus d'informations.

Réa. annu. :	3	3	3	6	6	6	9	9	9	3	3	3

J) Les mois personnels :

Les mois personnels sont calculés d'après l'année personnelle et la valeur de chaque mois, tel qu'il apparaît dans l'année (voir leçon 15). Les mois personnels sont directement indiqués dans le tableau récapitulatif :

Mois Perso:	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6

K) L'essence des mois personnels :

Le calcul des essences des mois personnels est basé sur les mois personnels et le cycle annuel correspondant. Dans notre exemple, le tableau indiquera :

Essences :	5	6	7~1	2	3	4	5~6	7	8	9	1~6	7

Comme pour les cycles, les colonnes indiquant deux nombres doivent être lues comme suit : le premier nombre s'applique à la période du mois qui précède le jour anniversaire, le second aux jours qui suivent. Ainsi, en mars où nous avons les chiffres 7~1, le nombre 7 correspond à la période du 1er mars au 10 (date anniversaire) et le nombre 1 à la période du 11 à la fin du mois.

L) Les réalisations mensuelles :

Il y a quatre réalisations mensuelles : la première du 1er au 7 inclus de chaque mois; la deuxième du 8 au 14; la troisième du 15 au 21; la quatrième du 22 à la fin du mois. Pour plus d'informations, voir la bibliographie de J.-D. Fermier.

Les réalisations mensuelles sont basées sur le mois considéré, tel qu'il apparaît dans l'année, et l'année personnelle. Dans le tableau récapitulatif, les chiffres sont indiqués sous forme pyramidale. La première réalisation mensuelle correspond au premier chiffre de la deuxième ligne (dans notre exemple ci-dessous, pour le mois de janvier, il s'agit donc du nombre 4). La 2ème réalisation correspond au deuxième chiffre de la deuxième ligne (ici 7). La 3ème est indiquée

sur la troisième ligne (11) et la quatrième sur la dernière ligne (5).

Réali-sations men-suelles:	134 47 11=2 5	235 58 4 7	336 69 6 9	437 71 8 11=2	538 8 11 1 4	639 93 3 6	731 14 5 8	832 11 5 7 1	933 36 9 3	134 47 11=2 5	235 58 4 7	336 69 6 9

M) Les défis mensuels :

Il y a trois défis mensuels indiqués : le premier correspond à la période du 1er au 15 de chaque mois, le deuxième à la période du 15 à la fin du mois et le troisième au défi majeur du mois. Voir la bibliographie de J.-D. Fermier.

Les défis mensuels sont basés sur le mois considéré, tel qu'il apparaît dans l'année, et l'année personnelle. Dans le tableau récapitulatif, les chiffres sont indiqués sous forme pyramidale. Le premier défi mensuel correspond au premier chiffre de la deuxième ligne (dans notre exemple ci-dessous, pour le mois de janvier, il s'agit donc du nombre 2). Le deuxième défi correspond au deuxième chiffre de la deuxième ligne (ici 1). Le défi majeur du mois est indiqué sur la dernière ligne (1).

Défis :	134 21 1	235 12 1	336 03 3	437 14 3	538 25 3	639 36 3	731 42 2	832 51 4	933 60 6	134 21 1	235 12 1	336 03 3

N) Les maisons astrologiques :

A l'image des années, les maisons astrologiques passent également sur les mois de l'année. Il y a 12 mois, donc 12 maisons de passage.

La maison I part de l'anniversaire de chaque année et dure un mois. La maison XII vient ensuite, puis la XI, la X, etc. jusqu'à la maison II qui précède l'anniversaire suivant. Voici les maisons astrologiques de notre exemple :

Mai-sons:	XII~ XI	~X	~IX	~VIII	~VII	~VI	~V	~IV	~III	~II	~I	~XII

En janvier, il y a indication de deux maisons : du 1er à la date anniversaire, c'est la maison XII qui est active; à partir du 10, c'est la maison XI. Dans les mois suivants, il n'y a plus de double indication:

pour février, où on ne lit que «~X », il faut comprendre que du 1er au 10 février, la maison astrologique active est celle de la fin du mois précédent, soit XI. A partir du 10, c'est la maison indiquée (X) qu'il faut prendre en compte.

O) Les clés mensuelles :

Il y a 9 clés, et à chaque mois correspond une clé, qui servira ensuite aux calculs des astro-cycles (voir ci-dessous). Pour plus d'informations, voir la bibliographie de J.-D. Fermier.

Leur calcul est basé sur le mois universel et le chemin de vie. Elles vont du 1er à la fin de chaque mois.

Voici les clés pour notre exemple :

Clés :	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8

P) Les astro-cycles :

Les astro-cycles sont déterminés à partir des clés mensuelles et d'un tableau de correspondances indiqué par Jean-Daniel Fermier.

Leur calcul est basé sur le mois universel et le chemin de vie. Ils vont du 1er à la fin de chaque mois.

Voici les astro-cycles de notre exemple :

Astro-cycles	ma 6 je 15 sa 24	sa 7 lu 16 me 25	di 8 ma 17 je 26	je 9 sa 18 lu 27	ve 1 di 10 ma 19 je 28	ma 2 je 11 sa 20 lu 29	ve 3 di 12 ma 21 je 30	ma 4 je 13 sa 22 lu 31	sa 5 lu 14 me 23	ma 6 je 15 sa 24	sa 7 lu 16 me 25	ma 8 je 17 sa 26

3 — Fonction ANNÉE SUIVANTE

Cette fonction est reliée à la fonction *Etude de l'année.* Elle vous permet simplement d'obtenir les mêmes informations pour l'année suivant l'étude de l'année indiquée. Vous pouvez ainsi avoir très rapidement un aperçu complet des valeurs numérologiques des prochaines années vécues par la personne. Cette fonction peut être appelée directement grâce au raccourci-clavier **`Maj-F8`**.

4 — Fonction ANNÉE PRECEDENTE

Cette fonction est reliée à la fonction *Etude de l'année*. Elle vous permet simplement d'obtenir les mêmes informations pour l'année précédant l'étude de l'année indiquée. Vous pouvez ainsi avoir très rapidement un aperçu complet des années précédentes vécues par la personne.

Si vous désirez obtenir une année ancienne (par exemple vingt ans avant la date actuelle), il peut être plus rapide de modifier la date de prévisions : sélectionnez (ouvrez) le thème qui vous intéresse (il faut donc l'avoir au préalable sauvegardé) et lorsque la fenêtre des données apparaît, modifiez l'année des prévisions. Cette fonction peut être appelée directement grâce au raccourci-clavier **`Ctrl-F8`**.

5 — Fonction ETUDE DU MOIS & JOURS

Cette fonction vous permet d'obtenir toutes les données numérologiques pour un mois (celui de la date des prévisions).

Sur la droite de l'écran, vous obtiendrez le rappel des informations du thème analysé : date du jour, nom et prénoms de la personne, date de naissance…

Le mois pour lequel est effectuée l'étude est rappelé en haut à gauche. En-dessous, vous trouverez le *mois personnel* et l'*essence mensuelle* (voir leçon 15).

Ces informations sont suivies des *jours personnels* du mois considéré, avec l'*essence* de chaque jour. Cette fonction peut être appelée directement grâce au raccourci-clavier **`F9`**.

6 — Fonction MOIS SUIVANT

Cette fonction est reliée à la fonction *Etude du mois*. Elle vous permet simplement d'obtenir les mêmes informations pour le mois suivant l'étude du mois indiqué. Vous pouvez ainsi avoir très rapidement un aperçu complet des valeurs numérologiques des prochains mois. Cette fonction peut être appelée directement grâce au raccourci-clavier **`Maj-F9`**.

7 — Fonction MOIS PRECEDENT

Cette fonction est reliée à la fonction *Etude du mois*. Elle vous permet simplement d'obtenir les mêmes informations pour le mois précédant l'étude du mois indiqué. Vous pouvez ainsi avoir très rapidement un aperçu complet des valeurs numérologiques des mois précédents. Cette fonction peut être appelée directement grâce au raccourci-clavier **`Ctrl-F9`**.

8 — Fonction CYCLES DE LETTRES

Si vous avez utilisé la saisie *Personne physique (complet),* l'étude des cycles de lettres prend en considération tous les prénoms déclarés à la naissance, donc la totalité du nom. Les prénoms qui suivent le prénom usuel ne sont cependant pas considérés de la même façon.

Si vous avez introduit vos données en *Saisie simplifiée,* les cycles de lettres seront basés sur la méthode explicitée dans le cours (voir leçon 13). Dans le cas d'une personne morale, il n'y a pas de cycles de lettres.

Si vous cochez la ligne d'option « Essence des lettres : valeur ordinale », le sous-nombre permettant d'obtenir l'essence sera calculé différemment, mais le résultat est le même.

Une fenêtre de choix vous demande de quelle année à quelle année vous souhaitez obtenir les informations numérologiques.

Cette fonction vous affichera le tableau suivant (exemple avec une saisie complète) :

Age	Lettres	Essence	A.P.	A.U.	Année	M. Astr.	M. Astr.
0-1	CJHG	...	4	1	1990-91	...	I.29
1-2	CEHG	23/5	5	2	1991-92	I.29	XII.21
...	...	...	...	...	...	...	...

La première colonne indique la période concernée : pour notre première ligne, il s'agira donc du moment de la naissance (0) à la date du premier anniversaire, où la personne aura 1 an.

La deuxième colonne indique les lettres de passage correspondant à la période. Elles sont basées sur les lettres des nom et prénoms. Le nombre de répétitions (cycle) de chaque lettre dépend de sa valeur

numérologique. Ainsi, le C de Christophe, de valeur 3, sera actif 3 ans; le J de Jean, 1 an; le H de Christophe, 8 ans, etc.

Si vous avez opté pour la *saisie simplifiée,* les cycles seront basés sur les lettres du prénom usuel et du nom comme indiqué à la leçon 13.

Les valeurs de la colonne *Essence* sont basées sur la valeur numérologique des lettres précédentes. C'est une synthèse chiffrée des lettres de passage. Le premier chiffre est le sous-nombre obtenu par le calcul, suivi du nombre résultant. Il n'y a bien sûr pas de sous-nombre si vous êtes en saisie simplifiée.

La colonne « A.P. » correspond à l'année personnelle. La suivante, « A.U. », à l'année universelle. L'essence est étudiée en rapport avec ces deux valeurs.

La colonne « Année » indique les années correspondant à la période considérée.

Les deux colonnes « M. Astr. » indiquent les valeurs des maisons astrologiques et des cycles de transition (cycles-anniversaire). La première colonne correspond à la maison astrologique du 1er janvier à la date anniversaire. La deuxième indique celle active de la date anniversaire à la fin de l'année. Elles sont suivies des valeurs des « Cycles de transition » (1 à 9 pour la saisie simplifiée, 21 à 29 pour la saisie complète).

Dans le tableau ci-dessus, seules les colonnes des années personnelle et universelle vont du 1er janvier à la fin de l'année. Les autres valeurs vont de date anniversaire à date anniversaire.

Attention : il est possible, en fonction de la définition de votre écran et du nombre d'années demandées, que toutes les valeurs n'apparaissent pas sur celui-ci. Il vous suffit à ce moment de demander la fonction d'impression pour tout obtenir sur papier.

Cette fonction peut être appelée directement grâce au raccourci-clavier **F7**.

9 — Fonction ETUDE PAR ANNÉE

Cette fonction vous affichera un récapitulatif des principales données de chaque année.

Une fenêtre de choix vous demande de quelle année à quelle année vous souhaitez obtenir les informations numérologiques (maximum 45 ans à la fois).

Si vous cochez la ligne d'option « Essence des lettres : valeur ordinale », le sous-nombre permettant d'obtenir l'essence sera calculé différemment, mais le résultat est le même.

Pour chaque année, vous obtiendrez un tableau comme suit (exemple avec une saisie complète et une saisie simplifiée):

0a 1991 1a	
5	
I	XII
29	21
CJHG	CEHG
28/1	23/5

1991	
5	
I	XII
2	3
C	H
1 an	

Les valeurs de la première ligne correspondent à l'année étudiée (avec indication de l'âge pour la saisie complète). La deuxième ligne indique la valeur de l'année personnelle.

Vous avez ensuite, sur deux colonnes séparées, les valeurs de la maison astrologique, du cycle de transition (cycle-anniversaire), les lettres de passage et leur essence (saisie complète uniquement).

La colonne de gauche concerne la période précédant l'anniversaire. Celle de droite la période allant de l'anniversaire à la fin de l'année. Le cycle-anniversaire va de 21 à 29 pour la saisie complète et de 1 à 9 pour la saisie simplifiée; le cycle des lettres de passage est différent en saisie complète (cf remarque dans la fonction *Cycles de lettres).*

Attention *:* il est possible, en fonction de la définition de votre écran et du nombre d'années demandées, que toutes les valeurs n'apparaissent pas sur l'écran. Il vous suffit à ce moment de demander la fonction d'impression pour tout obtenir sur papier. Cette fonction peut être appelée directement grâce à la touche **F6**.

10 — Fonction UNION OU ASSOCIATION

Cette fonction vous permet d'effectuer une comparaison entre les nombres de la personnalité de deux sujets. Vous obtiendrez l'affichage des valeurs suivantes pour les deux personnes :

- Nombre Intime
- Nombre d'Expression
- Nombre de Réalisation
- Chemin de vie
- Réalisations du chemin de vie

A l'impression, ces données se terminent par un cadre *Commentaires,* destiné à recevoir vos remarques personnelles manuscrites.

11 — Fonctions CALCULS SIMPLIFIES ou COMPLETS

Ces deux choix vous permettent d'obtenir des résultats légèrement différents dans certains calculs. Ils n'existent que pour une saisie "Personne physique".

Choisissez le mode "Calculs simplifiés" si vous étudiez le cours de numérologie intégré. Les calculs simplifiés affichent en effet les données étudiées dans le cours. En mode "Calculs complets", vous avez des informations supplémentaires qui ne sont pas explicitées dans le cours. Pour plus d'informations sur ces notions, voyez la bibliographie de Jean-Daniel Fermier. Vous rencontrerez des différences dans les fonctions suivantes :

Etude de la naissance : voir les paragraphes « Les défis/Les voyelles » (page 36) et « Les plans d'expression » (page 36) pour connaître les différences.

Cycles de lettres : voir cette fonction page 47.

Etude par année : voir cette fonction page 48.

3.3 — LE MENU INTERPRETATION

La fonction *Interprétation* du menu *Cours & Interprétation* vous permettra d'obtenir les textes d'interprétation du Thème Natal, des Prévisions et de la Comparaison entre deux personnes.

Il n'y a pas d'interprétation possible pour les personnes morales (société, marque...).

Important : nous vous rappelons que les cours et textes d'inter-

prétation sont destinés à une *utilisation privée*. Vous pouvez les donner à vos clients et amis, mais toute distribution (payante ou gratuite), sous quelque forme que ce soit (internet, etc.) est interdite.

1 — Les menus

Menu Fichiers :

La fenêtre des interprétations comprend un menu *Fichiers* qui permet, si nécessaire, de sélectionner le ou les thèmes à utiliser. Ce menu vous propose les choix suivants :

Nouveau 1er (natal/prévisions) : ce choix est à utiliser si vous souhaitez l'interprétation d'un nouveau thème. Vous obtiendrez la fenêtre de saisie pour introduire vos données.

Ouvrir 1er (natal/prévisions) : sélectionnez ce choix si vous désirez l'interprétation d'un thème sauvegardé sur votre disque dur. Vous obtiendrez la fenêtre de sélection de fichiers qui vous permettra de choisir le thème désiré. Cette action n'est bien sûr pas nécessaire si le thème natal désiré est déjà en mémoire.

Nouveau 2e (comparaisons) : si vous désirez comparer deux thèmes numérologiques et que vous n'avez pas encore introduit les données du deuxième thème, activez ce choix. Vous obtiendrez la fenêtre d'introduction des données pour le second thème.

Ouvrir 2e (comparaisons) : si vous souhaitez utiliser la fonction de comparaison de deux thèmes, il faut au préalable sélectionner les deux thèmes. Ce choix vous permet de choisir le deuxième thème à comparer. Cette action n'est bien sûr pas nécessaire si le deuxième thème désiré est déjà en mémoire.

Menu Date Prévision :

Ce menu vous permet de modifier les dates des prévisions. Il vous propose les choix suivants :

Jour Suivant : cette fonction vous permet de demander l'étude du jour suivant. La valeur du jour indiquée sur la ligne "Etude du jour" (située dans la partie "Prévisions" du dessous) sera augmentée d'un jour. Il vous suffira de recliquer sur le bouton **Ok** pour obtenir les textes d'interprétation du jour suivant. Cette fonction peut être activée directement depuis le clavier avec les touches **Maj-F11**.

Jour Précédent : c'est la fonction complémentaire à celle ci-dessus. Elle vous permet de demander l'étude du jour précédent. Cette fonction peut être activée directement depuis le clavier avec les touches **Ctrl-F11**.

Mois suivant : cette fonction vous permet de demander l'étude du mois suivant. La valeur du mois indiquée sur la ligne "Etude du mois" (située dans la partie "Prévisions" du dessous) sera augmentée d'un mois. Il vous suffira de recliquer sur le bouton **Ok** pour obtenir les textes d'interprétation du mois suivant. Cette fonction peut être activée directement depuis le clavier avec les touches **Maj-F9**.

Mois précédent : c'est la fonction complémentaire à celle ci-dessus. Elle vous permet de demander l'étude du mois précédent. Cette fonction peut être activée directement depuis le clavier avec les touches **Ctrl-F9**.

Année suivante : cette fonction vous permet de demander l'étude de l'année suivante. La valeur de l'année indiquée sur la ligne "Etude de l'année" (située dans la partie "Prévisions" du dessous) sera augmentée d'une année. Il vous suffira de recliquer sur le bouton **Ok** pour obtenir les textes d'interprétation de l'année suivante. Cette fonction peut être activée directement depuis le clavier avec les touches **Maj-F8**.

Année précédente : c'est la fonction complémentaire à celle ci-dessus. Elle vous permet de demander l'étude de l'année précédente. Cette fonction peut être activée directement depuis le clavier avec les touches **Ctrl-F8**.

2 — LES DOMAINES D'INTERPRÉTATION

Note : l'interprétation du cours se base uniquement sur les données de la saisie simplifiée, c'est-à-dire un seul prénom. Les cycles des lettres de passage suivent la méthode explicitée dans le cours (cf leçon 13). Si vous souhaitez que l'interprétation des nombres de la personnalité tienne compte de plusieurs prénoms, il faut alors tous les introduire sur la ligne du prénom usuel. Pour notre exemple, au lieu de taper Christophe pour le prénom usuel, puis Jean pour le deuxième prénom, etc., tapez *Christophe Jean Hervé* sur la ligne du prénom usuel.

A) Thème Natal :

La partie "Thème Natal" de la fenêtre d'interprétation comprend deux choix :

Nombres de la personnalité :

Si vous activez cette ligne (présence d'un "v" à gauche), vous obtiendrez l'interprétation des nombres de la personnalité :

- Nombre d'expression (avec Nombre actif et Nombre héréditaire)
- Nombre intime
- Nombre de réalisation
- Table d'évaluation (inclusion) avec les nombres manquants
- Les initiales
- Les plans d'expression
- Les premières voyelles
- Le chemin de vie

Nombres cycliques :

Ce choix vous affichera l'interprétation de :

- Les trois cycles du chemin de vie avec leur durée et leur accord ou pas avec le chemin de vie.
- Les quatre réalisations (durée et accord avec le CV)
- Les défis (mineurs et majeurs) du chemin de vie
- Le nombre unique

N'oubliez pas que vous n'êtes pas obligés de demander d'abord l'interprétation des Nombres de la personnalité puis ensuite celle des Nombres cycliques. Vous pouvez très bien activez les deux lignes en même temps et obtenir l'ensemble de l'interprétation. Il en va de même pour les autres choix d'interprétation : cliquez simplement sur les choix d'interprétation que vous désirez, puis cliquez ensuite sur le bouton **Ok** pour obtenir le texte.

B) Prévisions :

La partie "Prévisions" vous propose les options suivantes :

Etude de l'année :

Si vous activez cette ligne, vous obtiendrez l'interprétation des nombres de l'année (l'année qui sera interprétée est rappelée à droite) :

- Année Personnelle
- Secteurs et maisons astrologiques (avant et après l'anniversaire)
- Cycles-anniversaire (avant et après l'anniversaire)
- Lettres de passage

Etude d'un mois :

Ce choix vous donnera l'interprétation du mois personnel et de son essence. Le mois qui sera interprétée est rappelé à droite

Etude d'un jour :

Interprétation du jour personnel et de son essence.

C) Comparaisons :

Cette dernière partie de la fenêtre d'interprétation vous permet d'obtenir les textes de l'entente entre deux personnes (union ou association). Cette étude est basée sur la comparaison des :

- Nombre intime
- Nombre d'expression
- Nombre de réalisation
- Chemin de vie
- Réalisations de vie
- Année personnelle

LES BOUTONS

Dans la fenêtre d'interprétation apparaissent certains boutons et une dernière ligne d'option. Voici leur signification.

Etude courte : Lorsque ce choix est actif (présence d'un "v"), vous obtiendrez l'essentiel de l'interprétation, rappelant uniquement les principaux nombres.

Bouton Ok : lorsque vous avez sélectionné au-dessus les domaines

d'interprétation que vous souhaitez obtenir, le fait de cliquer sur ce bouton vous affichera le texte à droite.

Bouton Traitement de texte : si vous souhaitez modifier le contenu du texte et/ou l'imprimer depuis un traitement de texte, cliquez sur ce bouton. C'est le logiciel Word qui sera chargé par défaut si vous le possédez, sinon ce sera Wordpad.

Bouton Imprimer : permet d'obtenir l'interprétation sur imprimante.

Bouton Annuler : quitte la fenêtre d'interprétation.

LA FENETRE DES TEXTES :

Dans la fenêtre qui affiche les textes d'interprétation, vous pouvez utiliser les touches habituelles de sélection et copie. Par exemple, si vous souhaitez copier l'ensemble du texte et le coller dans un autre logiciel, utiliser les touches **Ctrl-A** du clavier pour sélectionner tout le texte, puis **Ctrl-C** pour le copier. Allez ensuite dans votre autre logiciel et collez le contenu du presse-papiers.

3.4 — LE MENU DES COURS

1 — Le Cours de Numérologie

La fonction *Cours* du menu *Cours & Interprétation* vous permet d'accéder à la fenêtre du cours de numérologie intégré au programme. Cette fenêtre est composée d'une barre de menus (Fichiers, Edition, Leçons) et de divers onglets : JDFermier, Cours, Fiches, Exercices, Corrigés.

Onglet JD Fermier :

Quand vous accédez aux cours, c'est à chaque fois la page d'accueil qui correspond au contenu de l'onglet JDFermier qui s'affiche. C'est une page d'introduction qui vous présente la numérologie et la méthode du cours.

Onglet Cours :

C'est la partie principale du cours. Cliquez sur l'onglet (titre) *Cours* pour y accéder. Vous arrivez à la première leçon du cours; il y en a en tout dix-sept. Voyons comment utiliser ces cours.

La première leçon s'intitule "A la découverte des nombres". Elle vous présente les principaux acteurs de la numérologie : les nombres. Lisez à votre rythme la leçon n°1.

Vous pouvez l'imprimer si vous le souhaitez. Pour cela, tapez simplement sur votre clavier sur les touches **`Ctrl-P`** ou cliquez sur le menu *Fichiers* et sélectionnez *Imprimer.*

Quand vous aurez bien assimilé le contenu de cette première leçon, vous pouvez étudier les fiches de la leçon, qui vous apporteront des informations complémentaires, des résumés, des tableaux synthétiques, etc. Pour visualiser les fiches de la leçon 1, cliquez simplement sur l'onglet *Fiches.*

Onglet Fiches :

Chaque leçon est composée de trois fiches. Vous pouvez passer de l'une à l'autre en cliquant simplement sur la ligne de sélection des fiches située juste en dessous de l'onglet *Fiches :*

❍ Fiche n°1 ❍ Fiche n°2 ❍ Fiche n°3

Certaines fiches, comme la fiche 1 de la leçon 1, comportent à la fois des graphiques et du texte. Dans ce cas, le texte est affiché séparément en dessous du dessin. Pour vous déplacer dans le texte, utilisez la bande de défilement située à droite du texte : cliquez sur l'ascenseur ou sur les flèches.

Selon la taille de votre écran, les dessins pourront apparaître étirés en largeur. Vous pouvez si vous le souhaitez redimensionner la largeur de la fenêtre des cours, mais dans ce cas la fenêtre de textes sera également réduite et vous affichera moins de texte. Pour voir l'ensemble (dessin et textes) à leur bonne dimension, le mieux est encore d'imprimer la fiche : tapez sur les touches **`Ctrl-P`** de votre clavier ou cliquez sur le menu *Fichiers* et sélectionnez *Imprimer.*

Lorsque vous avez étudié les trois fiches du cours, vous pouvez passer aux exercices. Pour cela, cliquez sur l'onglet *Exercices.*

Onglet Exercices :

Selon la leçon, vous aurez plus ou moins d'exercices. Nous vous recommandons bien sûr d'y passer le temps nécessaire sans regarder les corrigés, sinon vous perdrez le bénéfice de cette apprentissage interactif. Revenez si nécessaire au contenu de la leçon (onglet *Cours)* pour l'étudier à nouveau.

Onglet Corrigés :

Cette partie du cours vous affichera les réponses des exercices.

Quand vous aurez ainsi terminé votre première leçon, vous pourrez passer à la leçon suivante. Pour cela, cliquez d'abord sur l'onglet *Cours* et utilisez ensuite la bande de défilement horizontale située en bas à droite de la fenêtre. Elle est intitulée *Leçon suivante* et vous affiche, à droite, la leçon que vous êtes en train de faire (par exemple 1/17 : première leçon sur les 17). Cliquez sur la flèche orientée vers la droite de cette bande de défilement pour passer à la leçon 2 : *Le schéma de la personnalité.*

Vous pouvez aussi cliquez sur le menu *Leçons* et sélectionner la leçon souhaitée.

Le même principe s'applique pour toutes les leçons, jusqu'à la dernière…

2 — Barre de menus :

En haut de la fenêtre des cours, la barre de menu vous propose les fonctions suivantes :

Fichiers :

Imprimer : impression du contenu de la fenêtre affichée à l'écran (leçon, fiche, exercices, etc.).

Quitter : permet de fermer la fenêtre des cours.

Edition :

Copier : cette fonction permet de copier le texte sélectionné et de le

coller dans un autre logiciel (traitement de textes, etc.). Pour sélectionner l'ensemble du texte, utilisez les touches **Ctrl-A** du clavier. Vous ne pouvez pas copier les images des fiches.

Rechercher : permet d'effectuer une recherche d'un mot, d'une phrase, etc. dans la fenêtre de textes affichée à l'écran.

Suivant : permet de chercher le mot, phrase... suivant correspondant à la recherche demandée avec la fonction précédente.

Leçons :

Vous permet d'accéder à la leçon désirée.

3.5 — LE MENU « ? »

Ce dernier menu vous propose les fonctions suivantes :

Sauvegarde fichiers :

Ce choix vous permet de sauvegarder vos données (fichiers de thèmes) sur disquette. Un message vous demandera d'insérer une disquette formatée. Attendez jusqu'à la fin de la copie (un dernier message vous le signalera) avant de retirer votre disquette.

Restaurer fichiers :

Cette commande vous permet de copier des fichiers de thèmes sauvegardés sur disquette dans votre répertoire numérologique. Cela est nécessaire si vous avez eu des problèmes sur votre disque dur ou si vous installez le logiciel sur un autre matériel.

A propos de :

Ce choix vous affichera les informations relatives à votre programme : nom d'utilisateur, numéro de série (important lorsque vous contactez notre service technique) et numéro de version du logiciel.

GARANTIE

1) LOGICIEL :

La responsabilité d'AUREAS concernant ce logiciel se limite à son fonctionnement normal. L'acquéreur est responsable de son utilisation et des éventuelles conséquences engendrées par celle-ci. Il ne saurait en tenir la société AUREAS pour responsable.

Il existe deux modes de livraison :

- *Par téléchargement sur notre site Internet.*

  AUREAS s'engage à maintenir la disponibilité du logiciel à télécharger pendant une durée minimale de 4 ans. Nous vous recommandons cependant d'effectuer de suite une copie de sauvegarde du logiciel téléchargé sur un cédérom.

- *Livraison par poste du cédérom.*

  AUREAS s'engage à échanger tout cédérom défectueux pendant une durée d'un mois suivant la date d'achat du produit. Passé ce délai, il est possible de télécharger gratuitement le logiciel (cf paragraphe ci-dessus). En dehors de ces cas, si vous demandez à Auréas de vous expédier un nouveau cédérom, ce service vous sera facturé (contactez-nous pour connaître le tarif).

2) PROTECTION :

Elle est indissociable du logiciel. Il existe deux types de protection (cf page 6 du manuel) :

- *Protection sur disque dur :* elle est caractérisée par l'installation sur un seul ordinateur à la fois, un numéro de série personnalisé et un code d'activation à usage unique. AUREAS s'engage à assurer le service après-vente nécessaire aux désinstallations et réinstallations de la protection du programme pendant une durée minimale de quatre ans. Ce service est gratuit, sauf si vous faites plus de trois réinstallations de protection par an. Au-delà de ce nombre, chaque nouvelle installation sera facturée.

- *Protection avec une clé USB spécifique* contenant le code d'activation du logiciel. Cette clé est indissociable du logiciel, et elle représente la licence d'utilisation du programme. C'est donc l'élément le plus important.

  Attention : en cas de vol ou de perte, la fourniture d'une nouvelle protection est facturée 70 % du prix du logiciel neuf. *Prenez-en donc soin.* Quelques conseils : mettez un cordon à la clé pour lui donner de l'importance ; précisez à votre entourage qu'il ne s'agit pas d'une clé à mémoire, mais uniquement d'une clé de protection spécifique pour votre logiciel. Si vous utilisez le programme sur un seul ordinateur (ou maximum deux), vous pouvez passer à un système de protection sur disque dur (cf ci-dessus), car la licence d'utilisation est alors gérée par Auréas à chaque installation, et il n'y a ainsi pas de risque de vol ou de perte.

Le Numéro de Série de votre logiciel est le suivant :

.....

(Ce numéro est indiqué sur votre facture)